



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

**NÕUSTAMISTEENUSED NEET-OLUKORRAS JA NEET-RISKIS NOORTELE  
KESK- JA LÄÄNE-HARJU PIIRKONNAS  
projektides „Kesk-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“  
ja „Lääne-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“**

**HANKE TINGIMUSED**

**Sotsiaalteenuste väikehange**

**CPV kood: 85312320-8 (nõustamisteenused)**

**Harjumaa Omavalitsuste Liit  
2024**



## 1. Ettepanek pakkumuse esitamiseks

Käesolevaga kutsub Harjumaa Omavalitsuste Liit Teid osalema noorte nõustamisteenuse väikehankes, mille eesmärk on pakkuda vaimse tervise tuge 15-29-aastastele NEET-noortele (noored, kes ei õpi ega tööta) ja NEET-riskis olevatele noortele, et suurendada nende võimekust ja valmisolekut tööturule sisenemiseks ning töötamise ja/või õppimise jätkamiseks. Teenuse täpsem kirjeldus on hanke tingimuste lisades.

## 2. Hankija ja täiendav info

Harjumaa Omavalitsuste Liit  
Registrikood: 80195199  
Sirge tn 2, 10618 Tallinn  
e-post: [info@hol.ee](mailto:info@hol.ee)

## 3. Riigihanke objekt

Hanke nimetus: Nõustamisteenused NEET-olukorras ja NEET-riskis noortele Kesk- ja Lääne-Harju piirkonnas projektides „Kesk-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“ ja „Lääne-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“  
CPV kood: 85312320-8 (nõustamisteenused)  
Menetlusvorm: sotsiaalteenuste väikehange

## 4. Pakkumuse esitamise juhend

- 4.1 Pakkumus ja kõik selle juurde kuuluvad dokumendid peavad olema vormistatud eesti keeles.
- 4.2 Pakkumus tuleb esitada digitaalselt allkirjastatuna. Allkirjastaja peab olema pakkuja juhtorgani liige või tema poolt volitatud isik. Pakkumust edastades ei ole lubatud esitada e-kirjas linke pakkumusele või selle osadele. Pakkumus peab olema lisatud allkirjastatud failina kirja manuses.
- 4.3 Pakkumused tuleb saata e-posti aadressile: [info@hol.ee](mailto:info@hol.ee) hiljemalt **25. novembril 2024 kell 14:00**.
- 4.4 **Pakkumuse koosseisus peavad olema järgmised dokumendid:**
  - avaldus hankes osalemiseks (lisa 3 vormil);
  - pakkumuse maksumus (lisa 4 vormil);
  - teenust osutavate nõustajate nimekiri;
  - nõustaja poolt allkirjastatud elulookirjeldus lisa 5 vormil töökogemuse tõendamiseks, milles nõustaja kinnitab, et on tutvunud kõigi hanketingimustega ning kinnitab valmisolekut osaleda hankelepingu täimisel;
  - nõustaja haridust tõendavad dokumendid (psühholoogia eriala diplom või lõputunnistus, terapeutidel vastava väljaõppe lõputunnistus või kutsetunnistus);
  - kinnitus, et nõustamiseks kasutatavad ruumid vastavad esitatud nõuetele, samuti nende ruumide aadress;
  - kinnitus, et nõustajad valdavad nii eesti keelt kui ka vene keelt tasemel, mis võimaldab kvaliteetselt teenust pakkuda;
  - vajadusel volikiri allkirjastajale (kui pole tegu registrikaardil märgitud allkirjaõigusliku isikuga);
  - Muud hankes nõutud dokumendid ja kinnitused.



## 5. Läbirääkimised

- 5.1 Hankijal on õigus pidada pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ning lähteülesande ja lepingu tingimuste, pakkumuse maksumuse lahtikirjutuse vormil toodud kuluartiklite sisu ja ühikuhindade üle.
- 5.2 Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab hankija pakkujatele läbirääkimiste aja. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikult (e-posti teel) või suuliselt. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 5.3 Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse hankija poolt määratud tähtaja jooksul.

## 6. Hindamine

- 6.1 Hankija hindab pakkumusi järgmiste kriteeriumite ja osakaalude alusel:  
Maksumus – 100 punkti
- 6.2 **Maksumuse hindamisel** arvestatakse hinnapakumuses toodud 60-minutilise nõustamiseansi ja 90-minutilise nõustamiseansi maksumuse aritmeetilist keskmist (liidetakse mõlema seansi maksumused ning summa jagatakse kahega). Maksimumpunktid saab madalaima kogumaksumusega pakkumus. Järgnevate pakkumuste punktide arvutamise kasutatakse valemit "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - "madalaim väärtus") / "suurim väärtus" \* "osakaal".
- 6.3 Hindamise viib läbi hankija poolt moodustatud hankekomisjon ühiselt. Hindamise täpsus on kaks kohta peale koma. Kõrgema punktisummaga pakkumus tunnistatakse võitjaks.
- 6.4 Võrdsete punktide korral toimub liisu heitmine.
- 6.5 Liisu heitmisele võimaldatakse kõikide pakkujate volitatud esindajate juurdepääs. Liisu heitmiseks valmistatakse ette nii mitu sedelit, kui on võrdseid pakkumusi. Ühele sedelile märgitakse peale „edukas pakkumus“, ülejäänud jäetakse tühjaks. Sedelid suletakse läbipaistmatusse konteinerisse. Loosikastist konteineri võtmine toimub pakkumuste esitamise ajalisest järjekorrast lähtuvalt (esimesena pakkumuse esitanu valib esimesena). Pakkuja esindaja, kes saab loosikastist sedeli, millele on peale märgitud „edukas pakkumus“, tunnistatakse käesolevas hankes edukaks. Liisuheitmise koht ja ajakava teatatakse eelnevalt pakkujatele.

## 7. Hanke muud üldtingimused

- 7.1 Pakkumuste jõusoleku tähtaeg on 60 päeva, mis seob pakkujat hankedokumentides toodud tingimustega alates pakkumuse esitamise tähtaja hetkest.
- 7.2 Pakkuja iga tingimus, mis on antud dokumentidega vastuolus, võib kaasa tuua pakkumuse mittevastavaks tunnistamise.
- 7.3 Menetluses osalejale ei ole õigust nõuda hanke korraldajalt pakkumuse tegemisega seotud kulude korvamist.
- 7.4 Menetluses osalejad kohustuvad järgima käesoleva dokumendi lisas toodud vorme. Nendest kõrvalekaldumisel võib hankija tunnistada pakkumuse mittevastavaks.
- 7.5 Hankija jätab endale õiguse tagasi lükata kõik pakkumused enne lepingu sõlmimist kui:
  - 7.5.1 kõikide pakkumuste maksumused ületavad selleks otstarbeks ettenähtud ressursid;
  - 7.5.2 hankijal kaob väikehanke objekti järele vajadus.
- 7.6 Hankija võib põhjendatud vajadusest tulenevalt hanke kehtetuks tunnistada.



## **8. Lisad:**

- Lisa 1 – hanke lähteülesanne
- Lisa 2 – hankelepingu projekt
- Lisa 3 – avalduse vorm
- Lisa 4 – pakkumuse maksumuse vorm
- Lisa 5 – nõustaja CV vorm