

HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIDU

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Harjumaa Omavalitsuste Liidu staatus

- (1) Harjumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi nimetatud Liit) on Harju maakonna valdade ja linnade vabatahtlik ühendus, maakondlik kohaliku omavalitsuse üksuste liit.
- (2) Liit juhindub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest, mittetulundusühingute seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, avaliku teenistuse seadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- (3) Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud 1. aprillil 1992.

§ 2. Liidu nimetus ja asukoht

- (1) Liidu ametlik nimi on Harjumaa Omavalitsuste Liit, lühendatult HOL. Liidu nime tõlge inglise keelde on *Union of Harju County Municipalities*.
- (2) Liidu asukoht on Tallinn.

II LIIDU EESMÄRK, ÜLESANDED ja ÕIGUSED

§ 3. Liidu eesmärk ja tegevused

- (1) Liidu eesmärk on Eesti kohaliku omavalitsuse arengu ja demokraatliku otsustamisprotsessi soodustamise ja laiendamise raames Harju maakonna (edaspidi nimetatud maakond) ja kogu sellega piirneva regiooni ühtlase, tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu tagamine ning kohaliku (s.h maakondliku) identiteedi ja traditsioonide säilitamine ja edendamine.
- (2) Eesmärgi saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks on HOL-i põhitegevused:
 - 1) maakonna ja oma liikmete esindamine;
 - 2) liikmete koostöö arendamine, ühiste huvide ja õiguste kaitsmine;
 - 3) informatsiooni ja kogemuste vahetamine;
 - 4) liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks soodsamate võimaluste loomine;
 - 5) regionaaltasandi koostöö tegemine välispartneritega.

§ 4. Liidu ülesanded

Liidu ülesanded on

- 1) luua liikmetele võimalusi seadusega pandud ülesannete paremaks täitmiseks;

- 2) kaitsta oma liikmete õigusi ning vajadusel pöörduda selleks kohtusse;
- 3) toetada tegevuste ja ürituste korraldamist maakonnas, tehes selleks vajadusel koostööd teiste organisatsioonidega;
- 4) korraldada liikmete ja kõigi teiste huvitatud isikute ühistegevust;
- 5) tagada ja suunata liikmete ühishuvide pinnalt maakondlike huvide kujundamine ja elluviimine;
- 6) säilitada ja edendada maakonna kultuuripärandit ja kultuuritraditsioone;
- 7) korraldada ühiskoolitusi oma liikmetele ja nende esindajatele;
- 8) osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, luua ja arendada teadus-, koostöö- ja kultuurisidemeid välisriikides;
- 9) seista maakonna hea maine eest;
- 10) kaitsta maakondlikke huve;
- 11) korraldada maakonna sümboolikaga seonduvat tegevust;
- 12) korraldada maakonna teenetemärkide andmist;
- 13) korraldada maakonna strateegilist planeerimist ning arengustrateegia koostamist ja aidata kaasa planeeritu elluviimisele;
- 14) osaleda maakonnaga seonduvates ruumilise planeerimise menetlustes;
- 15) korraldada maakondlike ning kokkuleppel asjaosalistega ühe liikme haldusterritooriumi piire ületavate arengukavade koostamist;
- 16) osaleda ning olla algatajaks ja partneriks maakonna huvidele vastavates rahvusvahelistes projektides;
- 17) korraldada maakonnas terviseedenduse alast tööd;
- 18) korraldada maakonna turvalisusega seonduvat koostööd ja osaleda sellealastes projektides;
- 19) esindada maakonda välissuhtluses;
- 20) täita muid ülesandeid lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, volikogu otsustest või huvitatud isikutega sõlmitud kokkulepetest

§ 5. Liidul on õigus:

- 1) esindada maakonda, oma liikmeid ja maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühishuve suhetes riigiorganite, teiste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2) asutada oma põhitegevuse tagamiseks juriidilisi isikuid, osaleda juriidilistes isikutes, moodustada sihtkapitale ja muid oma tegevuseks vajalikke institutsioone ning osaleda teiste ühingute ja liitude tegevuses nii kodu- kui välismaal;
- 3) korraldada majandustegevust Liidu ülesannete täitmiseks täiendavate vahendite kaasamiseks;
- 4) astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui juriidiliste isikutega, osaleda Liidu eesmärkide saavutamiseks vajalikes ühendustes, organisatsioonides, projektides ja programmides;
- 5) omandada, kasutada ning käsutada talle kuuluvat kinnis- ja vallasvara;

- 6) vallata, kasutada ja käsutada Liidu omandis olevat vara, samuti osutada teenuseid, s.h korraldada äripindade rentimist ja ruumide muul viisil kasutusse andmist ning teenuste osutamist;
- 7) sõlmida lepinguid valitsusasutusega riikliku ülesande täitmiseks;
- 8) võtta täitmiseks omavalitsusüksuste ning teiste omavalitsusliitude ülesandeid;
- 9) korraldada kirjastustegevust;
- 10) korraldada tasuliste ja tasuta teenuste osutamist oma liikmetele ja teistele isikutele;
- 11) korraldada maakondlikke hariduse-, kultuuri-, spordi-, sotsiaal-, noorsoo- ja vaba aja üritusi, anda välja preemiaid, stipendiume ja toetusi üritustest osavõtjatele, võitjatele ja laureaatidele;
- 12) korraldada koolitust, täiendõpet, õppelaagreid, seminare ja konverentse oma liikmetele ning teistele isikutele;
- 13) teha muid toiminguid, mis on ülesannete täitmiseks vajalikud, vastavad kehtivale seadusandlusele ning on kooskõlas käesoleva põhikirja ja juhtorganite otsustustega.

III LIIDU LIIKMED

§ 6. Liidu liikmed

- (1) Liidu liikmeteks võivad olla vallad ja linnad, kes tunnistavad Liidu põhikirja.
- (2) Liidu liikmeks vastuvõtmise ja väljaastumise otsustab Liidu juhatus vastava kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu otsuse põhjal tehtud kirjaliku avalduse alusel. Juhatus ei või keelduda Liidu liikmele esitatavatele nõuetele vastava kohaliku omavalitsuse üksuse vastuvõtmisest Liidu liikmeks.
- (3) Liikme võib Liidust välja arvata Liidu volikogu otsusega, kui tal on Liidu liikmemaksu võlgnevus kuue (6) kuu ulatuses aasta arvestuses või põhikirja teiste sätete täitmata jätmise eest või ta on kahjustanud olulisel määral Liitu või tema teiste liikmete huve.
- (4) Liige võib liidust välja astuda, sellest kirjalikult vähemalt kuus (6) kuud ette teatades. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

§ 7. Liidu liikme õigused ja kohustused

- (1) Liidu liikmel on õigus:
 - 1) võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
 - 2) võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest;
 - 3) olla oma esindajate kaudu esindatud Liidu organites vastavalt käesolevale põhikirjale;
 - 4) pöörduda teabe, nõuande ja abi saamiseks volikogu, juhatuse ja büroo poole;
 - 5) pöörduda arupärimisega volikogu ja juhatuse poole;
 - 6) pöörduda volikogu poole liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
 - 7) saada tasuta ja tasulisi teenuseid;

- 8) panna oma ülesandeid Liidule ühiseks täitmiseks seaduses sätestatud volitusnormi kohaselt;
 - 9) teha Liidu organitele ettepanekuid;
 - 10) tutvuda oma esindajate kaudu Liidu büroos volikogu koosoleku, juhatuse ning komisjonide koosolekute protokollide ja muude dokumentidega;
 - 11) Liidust välja astuda.
- (2) Liidu liige on kohustatud:
- 1) täitma Liidu põhikirja;
 - 2) osalema aktiivselt Liidu töös;
 - 3) järgima Liidu organite poolt vastuvõetud otsuseid;
 - 4) andma Liidu tööks vajalikku informatsiooni;
 - 5) maksma kehtestatud määras ja korras Liidu liikmemaksu;
 - 6) hoidma Liidu ja tema liikmete mainet.

IV LIIDU ORGANID JA STRUKTUUR

§ 8. Liidu organid

Liidu organid on:

- 1) liikmete esindajate üldkoosolek, mida nimetatakse volikogu koosolekuks (edaspidi nimetatud ka volikogu);
- 2) volikogu koosoleku poolt valitud Liidu juhatuse (edaspidi nimetatud ka juhatuse).

§ 9. Liidu volikogu ja volikogu kokkukutsumine

- (1) Liidu iga liikme volikogu nimetab Liidu volikogu liikmeks kohalike omavalitsuste volikogude volituste tähtajaks kaks esindajat – ühe kohaliku omavalitsusüksuse volikogu ja ühe täitevorgani (valitsuse) liikmete hulgast ning nende nimelised asendajad.
- (2) Liidu liikme volikogu võib enda poolt nimetatud esindaja või tema asendaja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning nimetada uue esindaja või asendaja. Liikme esindaja volitused rakenduvad vastava volikogu otsuse esitamisel Liidule.
- (3) Liidu volikogu kutsutakse kokku vähemalt 6 (kuus) korda aastas juhatuse poolt. Juhatuse peab volikogu kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest. Kui juhatuse ei kutsu 1/10 Liidu liikmete nõudmisel volikogu kokku, võivad taotlejad volikogu ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- (4) Liidu liikme nõue peab olema allkirjastatud liikme mõlema esindaja poolt.
- (5) Volikogu koosolek kutsutakse kokku, teatades sellest vähemalt 7 (seitse) päeva ette. Volikogu koosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida selle toimumise aeg ja koht ning määratud päevakord.
- (6) Vähemalt 6 (kuus) Liidu liiget võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist koosoleku päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Antud õigust võivad liikmed kasutada mitte hiljem kui kolm (3) päeva pärast koosoleku kokkukutsumisest teatamist.

- (7) Kui pärast volikogu koosoleku kokkukutsumise teate saamist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmise teatada enne volikogu koosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu volikogu koosoleku kokkukutsumise teate saamisel.
- (8) Liikmed ei või käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud õigust enne volikogu koosolekut kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on käesoleva paragrahvi lõikest 6 tulenevalt juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmise on liikmetele käesoleva paragrahvi lõike 5 kohaselt teatatud.
- (9) Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt volikogu koosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui koosolekul osaleb Liidu iga liikme vähemalt üks esindaja või 9/10 istungil osalejate nõusolekul, kui volikogu koosolekul osaleb üle 2/3 Liidu liikmete esindajatest.
- (10) Eelnevalt päevakorda võtmata võib volikogu koosolekul otsustada järgmise volikogu kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja volikogu koosoleku pidamise korda, samuti võib volikogu koosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.

§ 10. Volikogu pädevus

- (1) Liidu volikogu pädevusse kuulub:
 - 1) Liidu põhikirja vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;
 - 2) volikogu liikmete hulgast Liidu esimehe ja aseesimehe ning Liidu juhatuse teiste liikmete valimine;
 - 3) Tallinna linna poolt esitatud juhatuse liikme kinnitamine ja Tallinna linna esitatud juhatuse liikme Tallinna poolt tagasikutsumise kinnitamine;
 - 4) volikogu liikmete hulgast vähemalt 3-liikmelise revisjonikomisjoni valimine;
 - 5) vajadusel komisjonide moodustamine, nende esimeeste valimine ja nende liikmete kinnitamine;
 - 6) juhatuse ja komisjonide liikmete tagasikutsumine;
 - 7) juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
 - 8) Liidu eelarve vastuvõtmine ja majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 9) Liidust liikme välja arvamine;
 - 10) Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 11) omavalitsuspoliitikat ja omavalitsuste tegevust puudutavate põhimõtteliste küsimuste otsustamine;
 - 12) omavalitsuse ülesannete ühiselt täitmiseks võtmine või juhatuse poolt niisuguste tehtud toimingute heakskiitmine;
 - 13) teiselt omavalitsusliidult või muult isikult lepingu alusel ülesannete täitmiseks võtmine või juhatuse poolt niisuguste tehtud toimingute heakskiitmine;
 - 14) riiklike ülesannete täitmiseks võtmine või lepingute sõlmimine riigi valitsusasutusega riikliku kohustuse täitmiseks või juhatuse poolt niisuguste tehtud toimingute heakskiitmine;

- 15) Liidu osalemise otsustamine äriühingus, sihtasutuses, mittetulundusühingus ning nendes osalemise lõpetamine;
- 16) Liidu liikmemaksu suuruse määramine ja tasumise korra kehtestamine;
- 17) toetusfondi kasutamise korra kehtestamine ja toetuse eraldamine Liidu liikmele;
- 18) seaduse või muu õigusakti alusel erinevatest allikatest eraldatavate rahaliste vahendite jaotamise korra kehtestamiseks vastava ettepaneku tegemine muule organile juhul, kui see ei ole antud juhatuse pädevusse;
- 19) Liidu vara valdamise, kasutamise ja käsutamise ning eelarve koostamise ja täitmise korra kehtestamine;
- 20) vajadusel volikogu kodukorra kehtestamine;
- 21) Liidu eesmärkide täitmiseks vajaliku äriühingu ja sihtasutuse asutamine ja nende põhikirja kinnitamine;
- 22) juhatuse liikmetele kulutuste hüvitamise otsustamiseks ja Liidu ülesannete täitmise eest hüvituste määramiseks korra kehtestamine.
- 23) Liidu ja maakonna sümboolika ja selle kasutamise korra kehtestamine;
- 24) vajadusel Liidu esindamise täpsema korra kehtestamine ning Liidu esimehe, juhatuse ja direktori esindusosalase pädevuse ja esindusõiguse delegeerimise korra täpsustamine;
- 25) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse või mille otsustamist peab juhatus volikogus otstarbekaks.

§ 11. Liidu volikogu töökorraldus

- (1) Liidu volikogu töö vorm on koosolek, mida juhatab Liidu esimees, tema puudumisel aseesimees või esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest. Kui esimehe ja aseesimehe äraolekuks ei ole esimehe poolt ühelegi juhatuse liikmele volitusi antud, juhatab koosolekut juhatuse vanim liige.
- (2) Liidu volikogu võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Liidu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Otsus võetakse vastu koosolekul osalejate poolthäälteenamusega, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat häälteenamuse nõuet. Igal volikogu liikmel on üks hääl. Liidu liikme esindaja puudumisel asendab teda asendusliige.
- (3) Volikogu liige ei või hääletada ja peab taandama end küsimuse arutelult, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, liikme ja Liidu või liikmega korruptsioonivastase seaduse mõistes seotud isiku ja Liidu vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Liidu esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme häält ei arvestata.
- (4) Liidu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks, peab olema selle liikme nõusolek.
- (5) Volikogu otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt (digitaalselt allkirjastatult) Liidu iga liikme vähemalt üks esindaja.
- (6) Salajase või nimelise hääletamise läbiviimine otsustatakse hääletamise teel. Ettepaneku võib teha iga volikogu liige, selle poolt peab hääletama üle poole koosolekul osalejatest.

- (7) Liidu volikogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on volikogu koosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud ja volikogu poolt nõutavas korras ette valmistatud. Küsimustes, mida ei ole enne koosoleku kokkukutsumist teatavaks tehtud, saab otsuse vastu võtta, kui selle poolt on kõik volikogu liikmed.
- (8) Kui volikogu kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole volikogu õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui volikogu koosolekul osalevad kõik Liidu liikmete esindajad.
- (9) Juhatuse või selle liikme võib Liidu volikogu igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- (10) Kui juhatuse liige on Liidu liikme volikogu poolt Liidu volikogust tagasi kutsutud, loetakse ta Liidu juhatusest tagasi kutsutuks ning tema asemel valitakse Liidu volikogu istungil käesoleva põhikirja § 11 ja 13 alusel juhatuse uus liige.
- (11) Liidu põhikirja muudatuste ning Liidu tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) Liidu liikmete esindajatest.

§ 12. Isikuvalimised volikogus

- (1) Isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel. Isikuvalimistel osutub valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli juhul, kui põhikirjas ei ole kehtestatud kõrgema häälteenamuse nõuet. Häälte võrdsel jagunemisel viiakse vajadusel läbi kordushääletused võrdse häälte arvuga kandidaatide vahel.
- (2) Liidu esimees ja aseesimees valitakse volikogu poolt Liidu liikmete esindajate hulgast, kusjuures valituks osutub kandidaat, kes saab üle poole hääletamisel osalejate häältest. Kui ükski kandidaat ei saa vajalikul hulgal hääli, viiakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel läbi kordushääletused. Kordushääletusel osutub valituks enam hääli saanud kandidaat.
- (3) Juhatuse liikme tagasikutsumise hääletus on avalik, kui volikogu ei otsusta teisiti. Tagasikutsumiseks on vajalik Liikmete esindajate poolthäälteenamus.

§ 13. Volikogu dokumendid

- (1) Volikogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud (s.h arutelust või hääletusest taandamisest). Protokoll koostamise aluseks on koosoleku helisalvestus või protokollija märkmed, mida säilitatakse kuni antud koosoleku protokoll kinnitamiseni.
- (2) Protokoll kantakse ka koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik.
- (3) Protokoll lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
- (4) Pärast neljateistkümne (14) päeva möödumist istungi lõppemisest peab protokoll olema liikmele kättesaadav. Liikmel on õigus saada koosoleku protokoll või selle osa ära kirja.

§ 14. Liidu juhatuse

- (1) Liidu juhatuse on Liidu juhtorgan, kes korraldab Liidu tegevust põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, juhhib ja esindab Liitu.
- (2) Juhatuse volituste tähtaeg on juhatuse valimistest kuni volikogu uue koosseisu poolt uue juhatuse valimiseni. Juhatuse liikme volitused lõppevad tema tagasikutsumisel vastavalt põhimääruse § 9 lõikele 2 ja § 10 lõike 1 punktile 5.

- (3) Liidu volikogu koosseisu muutumine Liidu liikmete lisandumisel või vähenemisel võib olla aluseks juhatuse koosseisu muutmise algatamisele.
- (4) Juhatus koosneb 3 (kolmest) kuni 5 (viiest) liikmest. Juhatusse ei saa kuuluda rohkem kui üks Liidu liikme esindaja. Juhatusse esitatakse kandidaadid arvestusega, et oleksid esindatud volikogude ja täitevvõimu esindajad. Juhatus koosneb volikogude ja täitevvõimu esindajatest.
- (5) Juhatusse kuuluvad volikogu poolt oma liikmete hulgast valitud:
 - 1) Liidu esimees;
 - 2) Liidu aseesimees;
 - 3) Tallinna linna esindaja juhul, kui Tallinna esindajat ei ole valitud Liidu esimeheks või aseesimeheks;
 - 4) juhatuse liikmed.
- (6) Juhatus liige võib juhatuses tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määranud organile.
- (7) Juhatus on aruandekohustuslik volikogu ees.

§ 15. Juhatus pädevus ja kohustused

- (1) Juhatus pädevuses on:
 - 1) volikogu kokkukutsumine, selle ettevalmistamine, päevakorda küsimuste esitamine ja ettepanekute tegemine volikogule;
 - 2) ettepanekute, täienduste ja paranduste tegemine kooskõlastamiseks või arvamuse saamiseks saabunud õigusaktide eelnõude kohta;
 - 3) Liidu direktoriga töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
 - 4) Liidu direktori ametijuhendi kinnitamine, samuti tema töötasu, lisatasu ja tulemustasu määramine;
 - 5) Liidu eelarve struktuuri otsustamine, tegevuste ja ürituste lisamine alaeelarvete kavasse;
 - 6) Liidu tegevuse prioriteete, eelarvet ja koosseise arvestavalt Liidu büroo ning talituste struktuuri ja koosseisu määramine;
 - 7) vajadusel alatiste ja ajutiste komisjonide moodustamine ja nende töökorra kehtestamine, komisjonide esimeeste valimine ja nende koosseisu kinnitamine.
- (2) Juhatus kohustused on:
 - 1) Liidu volikogu poolt asutatud sihtasutuse või äriühingu asutaja, osaniku või aktsionäri õiguste teostamine. Nimetatud sihtasutuse, osaühingu või aktsiaseltsi nõukogu liikmete või kui osaühingul ei ole nõukogu, osaühingu juhatuse liikmete nimetamine;
 - 2) Liidu direktori tegevuse kontrollimine;
 - 3) Liidu majandusaasta aruande ja selle lisade koostamise tagamine ja nende allkirjutamine;
 - 4) Liidu raamatupidamise ja liikmete arvestuse korraldamine;
 - 5) muude põhikirja, kodukorra ja volikogu poolt talle pandud ülesannete täitmine.

§ 16. Juhatus töökorraldus

- (1) Juhatus töö vorm on koosolek, mida juhatab Liidu esimees, tema äraolekul Liidu aseesimees, tema äraolekul esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest. Kui esimehe ja aseesimehe äraolekuks ei ole esimehe poolt ühelegi juhatuse liikmele volitusi antud, juhatab istungit juhatuse vanim liige.

- (2) Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse koosseisust. Juhatus võtab otsuseid vastu koosolekul osalejate poolthääletamusega, igal juhatuse liikmel on üks hääl.
- (3) Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kasutades elektroonilisi sidevahendeid.

§ 17. Liidu esimees

- (1) Liidu esimees:
 - 1) korraldab Liidu juhtorganite tööd ja esindab Liitu talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses;
 - 2) juhatab volikogu ja juhatuse koosolekuid;
 - 3) osaleb volikogu ja juhatuse koosolekute ettevalmistamisel;
 - 4) kannab volikogu koosolekul ette Liidu tegevuse aastaaruande;
 - 5) annab oma pädevuse piires välja käskkirju;
 - 6) sõlmib, muudab või lõpetab juhatuse otsuse alusel Liidu direktoriga töölepingu;
 - 7) annab Liidu direktorile ülesandeid ja kontrollib tema tegevust;
 - 8) kirjutab alla lepingutele, Liidu volikogu ja juhatuse otsustele ning muudele dokumentidele;
 - 9) esindab Liitu kohtus või volitab kolmandaid isikuid Liitu kohtus esindama;
 - 10) on aruandekohustuslik volikogu ees;
 - 11) esindab Liitu välissuhtluses, samuti maakondlikes ja liikmete ühishuvide teostamisega seonduvates küsimustes.
- (2) Esimehe äraolekul asendab teda Liidu aseesimees, aseesimehe puudumisel esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest.

§ 18. Liidu direktor

- (1) Liidu direktor:
 - 1) juhhib ja korraldab Liidu igapäevast toimimist ja tegevust;
 - 2) valmistab sisu küsimustes ette Liidu volikogu ja juhatuse koosolekuid, mille raames teeb ettepanekuid koosolekute päevakorra küsimustes, tagab volikogu või juhatuse poolt päevakorda võetud temaatika sisulise ettevalmistamise ning vastutab nende koosolekute päevakorras olevates küsimustes sisulise otsustuse tegemiseks vajaliku lähteteabe hankimise, süstematiseerimise ja esitamise eest;
 - 3) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid Liidu töötajatega, määrab nende töötasu, lisatasu ja tulemustasu;
 - 4) kehtestab töökorralduse reeglid ning ametijuhendid;
 - 5) annab oma pädevuse piires välja käskkirju;
 - 6) võtab osa volikogu ja juhatuse koosolekutest, omades seal sõnaõigust;
 - 7) esindab Liitu igapäevases tegevuses ning asjaajamises;
 - 8) võib teha juhatuse nõusolekuta kõiki Liidu kinnitatud eelarve piiresse jäävaid tehinguid, s.h teeb Liidu nimel finantstehinguid Liidu kinnitatud eelarve piires;

- 9) esindab Liitu muudes küsimustes, mis tulenevad ametijuhendist või Liidu juhatuse või Liidu esimehe antud ülesannetest.
- (2) Liidu direktor korraldab Liidu:
- 1) kinnis- ja vallasvara haldamist, kasutamist ja käsutamist volikogu kehtestatud korra kohaselt;
 - 2) raamatupidamist juhatuse kehtestatud korras, koostab ja esitab statistilised aruanded;
 - 3) muud Liidu eesmärkide täitmiseks vajalikku majandustegevust, omavalitsus- ja muude ametnike ning isikute koolitust ja täiendõpet vastavalt käesolevale põhikirjale ja volikogu otsustele.
- (3) Liidu direktor on aruandekohustuslik juhatuse ja Liidu esimehe ees.

§ 19. Liidu struktuur

- (1) Liidu struktuuri moodustab direktori juhitud büroo ning juhatuse moodustatavad talitused.
- (2) Büroo on Liidu juhtorganite, Liidu esimehe, komisjonide, direktori ja talituste ülesannete täitmist tehniliselt tagav üksus, mille ülesandeks on nende töö planeerimise toetamine, nõustamine ja asjaajamise korraldamine, Liidu kinnisvara haldamine, Liidu kui terviku toimimise tehniline tagamine ning muude volikogu või juhatuse poolt büroole pandud ülesannete täitmine.
- (3) Talitus on juhatuse poolt Liidu eesmärgi, ülesandeid, prioriteete, eelarvet ja koosseise arvesse võtvat moodustatav büroo allstruktuur, mis allub direktorile ning korraldab planeerimise, asjaajamise ja nõustamise ülesannete täitmist juhatuse poolt määratavas valdkonnas.

V LIIDU MAJANDAMINE

§ 20. Liidu eelarve

- (1) Liidul on oma eelarve, mille kinnitab volikogu.
- (2) Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Liidu eelarve täitmist korraldab Liidu direktor.
- (3) Eelmise aasta eelarve täitmise aruanne peab olema kinnitatud kuue (6) kuu jooksul eelarveaasta algusest.

§ 21. Liidu rahastamine

Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab Liit:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) toetustest ja annetustest;
- 3) Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
- 4) seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;
- 5) muudest tuludest.

§ 22. Liidu liikmemaks

- (1) Liikmemaksu arvestuse aluseks on Liidu liikmete ja nende elanike arv ja Liidu eelarve kavandatud maht.
- (2) Peale Tallinna linna kõigilt liikmetelt Liidu eelarvesse laekuv liikmemaks koosneb kõikidele liikmetele võrdsest püsiosast ja osast, mille suurus sõltub liikme elanike arvust.
- (3) Tallinna linn tasub Liidu eelarvesse 15% (viisteist protsenti) käesoleva paragrahvi 2. lõike alusel arvutatavate liikmemaksude summast.
- (4) Liikmemaksu suuruse otsustab volikogu hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 1. novembriks.
- (5) Liidu liikmemaksu kannavad liikmed Liidu eelarvesse vastavalt volikogu poolt kehtestatud tähtaegadele.

VI LIIDU TEGEVUSE KONTROLL NING AVASTATUD PUUDUSTELE REAGEERIMINE

§ 23. Kontrolli teostamine

- (1) Volikogu valib Liidu organite ja asutuste tegevuse üle § 24 nimetatud järelevalve teostamiseks oma liikmete hulgast vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liikme volitused lõppevad tema tagasikutsumisel vastavalt põhimääruse § 9 lõikele 2. Revisjonikomisjoni liige ei või olla juhatuse liige.
- (2) Seadusega ettenähtud või muul juhul määrab volikogu Liidu majandustegevuse ja aastaaruande seaduslikkuse ja raamatupidamise eeskirjadele vastavuse kontrollimiseks sõltumatu audiitori.

§ 24. Revisjonikomisjon

Revisjonikomisjon:

- 1) valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe;
- 2) juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik volikogu ees.

§ 25. Revisjonikomisjoni pädevus

- (1) Revisjonikomisjon kontrollib:
 - 1) Liidu organite tegevuse vastavust Liidu volikogu ja juhatuse otsustele;
 - 2) tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust Liidu eelarvele;
 - 3) raamatupidamise õigsust ja vara kasutamise sihipärasust;
 - 4) Liidu poolt sõlmitud lepingute täitmist;
 - 5) volikogu ülesandel Liidu eelarvest sihtotstarbelisi vahendeid saanud organisatsioonide poolt nende vahendite kasutamist.
- (2) Revisjonikomisjon esitab kontrollimisel avastatud puuduste kohta märkused ja ettepanekud Liidu juhatusele, kes võtab kasutusele meetmed puuduste kõrvaldamiseks.
- (3) Revideerimise akt koos Liidu majandusaasta aruande, Liidu direktori seletuskirja ja audiitori järeldusotsusega esitatakse volikogule kinnitamiseks.

VII LIIDU ÜMBERKUJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

§ 26. Liidu tegevuse ümberkujundamine ja lõpetamine

- (1) Liidu liikmete arvu vähenemisel alla seaduses sätestatud suuruse ning kui kuue (6) kuu jooksul ei suudeta liikmete arvu viia seadusega kooskõlla, muudetakse Liit põhikirja muutmiselega muud liiki kohaliku omavalitsuse üksuste ühenduseks või lõpetatakse Liidu tegevus.
- (2) Liidu tegevus lõpetatakse volikogu otsusega ja muudel seaduses ettenähtud alustel.

§ 27. Liidu likvideerimine

- (1) Lõpetamisel toimub Liidu likvideerimine. Likvideerimismenetlus toimub seaduses sätestatud korras.
- (2) Liidu lõpetamisel otsustab volikogu varade üleandmiseks õigustatud isikud.
- (3) Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara õigustatud isikute vahel.

Harjumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja käesolev terviktekst on kinnitatud Harjumaa Omavalitsuste Liidu Volikogu 14. juuni 2017 koosoleku otsusega nr 6.

/allkirjastatud digitaalselt/

Kaupo Rätsepp
Esimees