



Lisa 1 Lähteülesanne

NOORTE JA PEREDE PSÜHHOLOOGILISE NÕUSTAMISE TEENUS projektis „Ida-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“

Projekti taust

Anija vald, Jõelähtme vald, Kose vald, Kuusalu vald, Loksa linn, Maardu linn ja Raasiku vald on liitunud Noortegarantii tugisüsteemiga. Selle tugisüsteemi keskseks ja süsteemseks rakendamiseks esitas Harjumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Tellija) 2023. aastal projektile „Ida-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine“ (edaspidi Projekt) toetuse saamiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele toetuse taotluse. Taotus rahuldati Riigi Tugiteenuste Keskuse 27.12.2023 otsusega nr 11.4-30/23/1559.

Projekti eesmärgiks on Ida-Harjumaal hästi toimiva ja jätkusuutliku noortegarantii tugisüsteemi loomine koos selleks vajalike teenustega. Teenuste abil parandatakse 15-29 aastaste noorte toimetulekuoskusi tööturule sisenemiseks ning õppimise või töötamise jätkamiseks.

Projekti rahastatakse Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondidest vastavalt perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadusele, Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusele nr 55 „Perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ ning majandus- ja infotehnoloogiaministri 19.07.2023 määrusele nr 48 „Töölase konkurentsivõime toetamine“ Vabariigi Valitsuse 19.01.2024 korraldusega nr 13 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondide meetmete nimekirja kinnitamine“ kinnitatud perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondide meetmete nimekirja poliitikaeesmärgi nr 4 „Sotsiaalsem Eesti“ prioriteedi nr 6 Euroopa erieesmärgi nr a „Parandada kõigi töötajate, eelkõige noorte ja pikaajaliste töötute ning tööturult eemalejäänud ja tööturul ebasoodsas olukorras olevatesse rühmadesse kuuluvate isikute töölesaamise võimalusi ja aktiveerimismeetmete kättesaadavust nende jaoks, tehes seda noorte puhul eelkõige noortegarantii rakendamise kaudu, ning füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemise ja sotsiaalmajanduse edendamise kaudu“ meetme 21.4.2.3 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ ja selle erieesmärgi rakenduskavaga kooskõlas oleva sekkumise „Tööturu struktuursete probleemide lahendamine, tööhõive suurendamine ja erinevate tööturu riskirühmade tööturul osalemise toetamine“ elluviimiseks ning Sotsiaalkaitseministri 08.01.2024 käskkirjaga nr 8 „Sotsiaalministeeriumi heaolu tulemusvaldkonna ühisprogrammid 2024-2027“ kinnitatud Sotsiaalministeeriumi heaolu tulemusvaldkonna ühisprogrammide 2024-2027 meetme 1.1 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ tegevuse 1.1.2 „Aktiivsed ja passiivsed tööturumeetmed“ hulka kuuluva teenuse 1.2.4 „Erinevate tööturumeetmete pakujate tegevused“ osutamise kaudu selle meetme eesmärgiks oleva 15–29-aastaste NEET¹-noorte määra saavutamiseks.

Projekti abikõlblikkuse periood on 01.03.2024-29.02.2028.

¹ NEET-noorena käsitletakse käesolevas lähteülesandes 15–29-aastast noort, kes ei õpi, tööta ega osale ka koolitusel (Mascherini jt 2012)



Noorte ja perede psühholoogilise nõustamise teenus

1. Ootame pakkumust psühholoogilise nõustamise teenuse osutamiseks 15-29 aastaste NEET-noortele ja NEET-riskis olevatele noortele ja nende tugivõrgustiku liikmetele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on järgmistes Harju maakonna kohalikes omavalitsustes: Raasiku vald, Kose vald, Jõelähtme vald, Anija vald, Kuusalu vald, Loksa linn ja Maardu linn.
2. Lepinguperioodi kogumaht on eelduslikult 250 nõustamisseansi abivajavale noorele ja/või tema tugivõrgustiku liikmetele (edaspidi Kliendid), aga maht võib väheneda või suurendada vastavalt rahastusele ja jooksvale vajadusele.
3. Teenuse osutajal peab olema võimekus pakkuda nõustamisteenust (edaspidi Teenus) eesti ja vene keeles. Teenuse osutaja tagab, et nõustaja (edaspidi ka Teenust osutav isik) valdab nõustamise keelt piisaval tasemel, et mõista Kliendi emotsionaalset seisundit ning psühholoogilisi probleeme. Teenust osutav isik peab oskama kasutada nõustamisteenuse keeles teemaspetsiifilist sõnavara.
4. Teenust osutatakse kuni veebruarini 2028 (kaasa arvatud) või kuni Projekti eelarves jätkub Teenuse osutamiseks vahendeid.
5. Nõustamise eesmärk on pakkuda vaimse tervise tuge 15-29 aastaste NEET-noortele ja NEET-riskis noortele ja nende tugivõrgustikule, et suurendada noorte võimekust ning valmisolekut tööturule sisenemiseks ning töötamise ja/või õppimise jätkamiseks.
6. Teenuse osutaja tagab Klientidele esmase nõustamise aja mitte hiljem kui kahe nädala jooksul peale nõustamisele suunamise teavituse saamist.
7. Täpsem Teenusele suunamise korraldus ja nõustamisaegade broneerimine lepatakse kokku Projekti koordinaatori, noorte heaolu spetsialistide (edaspidi Teenusele suunaja) ning Teenuse osutaja vahel hiljemalt 14 tööpäeva jooksul pärast hankelepingu sõlmimist.
8. Nõuded Teenusele:
 - 8.1 Teenust osutatakse individuaal- ja/või perenõustamise teenusena. Ühe psühholoogilise nõustamise seansi kestus on tavapäraselt 60 minutit ja pereteraapia kestus on tavapäraselt 90 minutit. Seansi all mõeldakse kontakttööd Kliendiga. Nõustamisseansi hind peab samas sisaldama vajaminevaid eel- ja järeltegevusi (nt suhtlemine Teenusele suunajaga, aruandlus jms);
 - 8.2 nõustamisseansid viiakse reeglina läbi silmast silma kohtumistena teenuse osutaja ruumides. Teenuse osutajal peab tagama seansi läbiviimise vähemalt Tallinnas. Kui Teenuse osutajal on vastav võimekus, siis on Kliendile sobivuse korral Teenuse Teenuse osutajal õigus seansid läbi viia ka punktis 1 nimetatud omavalitsuste territooriumil. Kaugnõustamised veebi vahendusel on lubatud juhul, kui Kliendid ei ole nõus silmast-silma kohtumisega või mingil põhjusel ei jõua silmast silma



- kohtumisele kohale. Kaugnõustamised toimuvad Teenusele suunajaga eelneval kokkuleppel;
- 8.3 Teenuse osutajal peab olema Klientide nõustamiseks sobiv ruum: mitte läbikäidav vaikne ja kõrvalist segamist vältiv kõrvaliste isikuteta nõustamisruum, mis on uksega suletav ning milles on Klientidele mugav(ad) tool(id) istumiseks. Tagatud peab olema tualettruumi ja joogivee kasutamise võimalus. Tellijal on õigus kontrollida ruumide vastavust käesolevas punktis nimetatud tingimustele;
 - 8.4 Klientid saavad Teenust punktis 1 nimetatud omavalitsuse Teenusele suunaja poolt suunatuna. Nõustamise maksimummaht ühe Kliendi kohta on kuni 5 (viis) seanssi. Seansside maht ja sagedus lepitakse kokku vastava Teenusele suunajaga;
 - 8.5 Teenust osutav isik dokumenteerib Teenuse osutamise käigu ja säilitab kogu juhtumit puudutava info taasesitamist võimaldavas vormis andmekaitse reeglid järgides;
 - 8.6 Kui Teenuse osutajast sõltumatutel põhjustel ei ole võimalik Kliendile Teenust osutada või Klient on Teenusest loobunud, teavitab Teenuse osutaja sellest teenusele suunajat esimesel võimalusel;
 - 8.7 Teenuse osutajale makstakse üksnes toimunud nõustamiseaegade eest;
 - 8.8 Teenuse lõppedes esitab Teenuse osutaja Teenusele suunajale kokkuvõtva hinnangu Kliendi hetkeolukorra ja edasiste vajaduste kohta poolte vahel kokku lepitud vormil;
 - 8.9 Teenuse osutaja esitab Tellijale Teenuse osutamise kuuaruande krüpteeritult koos vajalike andmetega üks kord kuus vastavalt poolte vahel kokku lepitud vormile. Krüpteeritud aruande tarbeks vajalikud andmed on Kliendi nimi, isikukood, kohalik omavalitsus, kohtumiste kuupäev ja ajaline maht. Aruandele tuleb lisada ka Kliendi osalemist tõendavad registreerimislehed (allkirjadega). Kaugnõustamise puhul tuleb aruandele lisada kuvatõmmis Kliendi näost, mis eeldab seda, et Klient osaleb oma nime ja näoga veebikohtumisel. Kuvatõmmisel peab olema nähtav ka nõustamiseaansi kuupäev;
 - 8.10 nõustamisteenust viib läbi Teenuse osutaja, kes tegeleb koostöös Kliendiga tema vaimse tervise probleemide ja olukordade lahendamise, mis takistavad Kliendi õpinguid ja/või töötõotõinguid ning pidurdavad tööle asumist. Nõustaja toetab Klienti kasutades selleks sobivaid kliendikeskseid meetodeid ja tehnikaid. Nõustaja peab nõustamisel järgima järgmisi põhimõtteid:
 - 8.10.1 loob Kliendiga kontakti ning tutvustab enda töömeetodeid ja nõustamise protsessi (sh nõustamise kestust, Kliendi kohta andmete kogumise ja säilitamisega seonduvat ning tagasiside andmise kohustust ja viisi);
 - 8.10.2 suhtub Klienti lugupidavalt ja hoiab saavutatud kontakti;
 - 8.10.3 selgitab välja Kliendi pöördumise põhjuse, kaardistab tema vajadused, psühhosotsiaalse toimetuleku ja ressursid;
 - 8.10.4 hindab Kliendi nõustamisvajadust ja planeerib Kliendile nõustamiskava, mis sisaldab nõustamise eesmärki ja sekkumisi;
 - 8.10.5 jälgib nõustamise protsessi ja hindab selle tulemuslikkust;
 - 8.10.6 teeb vajadusel ja kokkuleppel Kliendiga võrgustikutööd teiste spetsialistidega ja asjaomaste asutustega;
 - 8.10.7 töötab oma kompetentsuse piires ning vajadusel soovib Kliendile teisi spetsialiste;
 - 8.10.8 panustab enda professionaalsesse arengusse;



- 8.10.9 lähtub enda töös Nõustaja töö eetilistest põhimõtetest;
- 8.11 Teenuse osutaja tagab, et nõustamist läbi viivaid nõustajaid on informeeritud Teenuse sisust ja korraldusest.
9. Nõuded Nõustajale:
- 9.1 omab kõrgharidust psühholoogias või on pereterapeut (lõpetatud II või III astme pädevuskoolituse);
 - 9.2 omab vähemalt kaheaastast individuaalse psühholoogilise nõustamise töökogemust viimase viie aasta jooksul;
 - 9.3 valdab nõustamiseks vajaminevat keelt (eesti või vene keel) tasemel, mis võimaldaks pakkuda kvaliteetset Teenust (valdab nõustamise keelt piisaval tasemel, et probleemideta mõista Kliendi emotsionaalset seisundit ning psühholoogilisi probleeme ning oskab kasutada nõustamisteenuse keeles teemaspetsiifilist sõnavara).