

HANKELEPING

Harjumaa Omavalitsuste Liit, registrikood 80195199, asukoht Sirge 2, Tallinn (edaspidi Tellija), mida esindab põhikirja alusel

ja

....., registrikood, asukoht.....

(edaspidi Täitja), mida esindab põhikirja alusel

koos nimetatud pooled, leppisid kokku alljärgnevas

1. LEPINGU DOKUMENDID

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, koos lepinguga allkirjastatud lisadest (edaspidi leping) ja lisadest, mis allkirjastatakse pärast lepingule allakirjutamist.
- 1.2. Leping on sõlmitud sotsiaalteenuse väikehanke „Noorte ja perede psühholoogilise nõustamise teenuse projektis „Ida-Harju noorte tööhõive suurendamine ja hoidmine““ tulemusel hanke tingimustes ja selle lisades sätestatud tingimustel ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 1.3. Lepingu lahutamatud osad on hanke tingimused koos lisadega, hankija lisaselgitused huvitatud isikute päringutele ja edukaks tunnistatud pakkumus.
- 1.4. Lepingu sõlmimise hetkel on lepingul järgmised lisad:
 - 1.4.1 lisa 1 – kuuaruande vorm;
 - 1.4.2 lisa 2 – kokkuvõtva hinnangu vorm;
 - 1.4.3 lisa 3 – hangitava teenuse lähteülesanne.

2. TÕLGENDUSED

- 2.1. Lepingu osade ja punktide pealkirjad kannavad üksnes lepingu käsitlemise hõlbustamise eesmärke ning ei mõjuta seega lepingu ühegi sätte tõlgendamist.
- 2.2. Lepingus, kus kontekst seda nõuab, võivad ainsuses olevad sõnad tähendada mitmust ja vastupidi.
- 2.3. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse poolte ühisest tegelikust tahtest. Kui poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb lepingut tõlgendada nii, nagu mõistlik isik lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistaks.
- 2.4. Lepingu tingimust tõlgendatakse koostoimes teiste tingimustega, andes igähele neist tähenduse, mis vastab lepingu, kui terviku, tähendusele ning eelistades tõlgendust, mille korral jääb tingimus kehtima.

3. LEPINGU ESE JA EESMÄRK

- 3.1. Lepingu ese on psühholoogilise nõustamise teenuse osutamine 15-29 aastastele NEET-noortele ja NEET-riskis olevatele noortele ja nende tugivõrgustiku liikmetele, kelle

rahvastikuregistri järgne elukoht on järgmistes Harju maakonna kohalikes omavalitsustes: Raasiku vald, Kose vald, Jõelähtme vald, Anija vald, Kuusalu vald, Loksa linn ja Maardu linn (edaspidi nimetatud ka teenus).

- 3.2. Teenuse osutamise käigus on vajalik sihtgrupi noorte olukorra kaardistamine, peamiste probleemide väljaselgitamine ja psühholoogilise nõustamisprotsessi kaudu noore toimetuleku parandamine (sh toe pakkumine õpingute jätkamiseks, haridusteele naasmiseks ja/või tööturule jõudmiseks) vastavalt lähteülesandes esitatud nõuetele ning Tellija poolt antavatele juhistele.
- 3.3. Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud Lisaks 3 olevas lähteülesandes.
- 3.4. Lepinguperiood on kuni **29.02.2028**.
- 3.5. Täitja osutab Teenust pakkumuses nimetatud spetsialistidega. Kui Täitja asendab pakkumuses nimetatud spetsialiste, saadab ta Tellija kontaktisikule viie tööpäeva jooksul kirjaliku teavituse, kuhu lisab hanke tingimuste punktis 4.4 sätestatu kohase spetsialisti (nõustaja) elulookirjelduse ja haridust tõendavad dokumendid. Uute spetsialistide kvalifikatsioon peab vastama väikehankes esitatud nõuetele.

4. TASU MAKSMINE JA ARUANDLUS

- 4.1. Ühe 60-minutilise nõustamiseansi maksumus on **...eurot**, mis sisaldab kõiki makse.
- 4.2. Ühe 90-minutilise nõustamiseansi maksumus on **.....eurot**, mis sisaldab kõiki makse.
- 4.3. Täitjale makstav tasu sisaldab kõiki Tellija poolt tasumisele kuuluvaid tasusid seoses Teenuse osutamisega. Pakkumises nimetatud hinnad kehtivad Tellijale kogu Lepingu perioodi vältel.
- 4.4. Täitjale makstakse üksnes toimunud nõustamiseansside eest.
- 4.5. Täitja esitab Teenuse osutamise kalendrikuule järgneva kalendrikuu 10. kuupäevaks e-arve ja kuuaruande. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 päeva. Arve makstakse tähtajal, juhul, kui Tellijal puuduvad pretensioonid esitatud arve ja kuuaruande osas. Arvele märgitakse lepingu number Tellija registreerimise järgi ja Tellija kontaktisik.
- 4.6. Täitja esitab Tellijale kuuaruande (mis sisaldab teenust saanute ees- ja perekonnanime, isikukoodi, kohaliku omavalitsuse nime, Teenust tarbitud tundide arvu ja kuupäevi) ning Klientide nõustamiseansil osalemist tõendavad registreerimislehed või kuvatõmmised, saates need krüpteeritult e-posti aadressile polina.popova@hol.ee
- 4.3 Tellija esitab Täitjale oma pretensioonid seoses teenuse mittevastavusega lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse ilmnemisest.
- 4.4 Kliendile Teenuse osutamise lõppedes esitab Täitja kokkuvõtva hinnangu Teenusele suunajale.

5. LEPINGU TÄITMINE

- 5.1. Teenuse osutamise ehk lepingu täitmise arvestusperioodiks on kalendrikuu.
- 5.2. Teenust osutatakse vastavalt väikehanke alusdokumentides sätestatud tingimustele.
- 5.3. Teenust osutatakse aadressil eelregistreerimisega telefonil ja e-posti aadressil
- 5.4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida Teenuse osutamise käiku. Täitja on kohustatud koheselt informeerima Tellijat Teenuse osutamise käigus tekkinud olulistest ning Teenuse osutamist takistavatest probleemidest ning nõutama Tellijalt juhiseid ja informatsiooni.

- 5.5. Täitja kohustub mitte üle andma käesolevast lepingust tulenevaid kohustusi kolmandatele isikutele, välja arvatud kirjalikul kokkuleppel Tellijaga.
- 5.6. Tellijal on õigus nõuda Täitja poolt nõustaja väljavahetamist, kui nõustaja tegevuse osas on tulnud klientidelt või punktis 3.1 nimetatud kohalike omavalitsuste noorte heaolu spetsialistilt (Teenusele suunajalt) korduvalt negatiivset tagasisidet või kui kinnitust on leidnud nõustaja ebakohane tegevus või tegevusetus Kliendi nõustamisel.

6. POOLTE VASTUTUS

- 6.1. Leping allub võlaõigusseaduse regulatsioonile ja pooltel on õigus kasutada kõiki võlaõigusseadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid, kui lepingust ei tulene teisiti.
- 6.2. Juhul, kui Tellija esitab oma pretensioonid Teenuse mittenõuetekohase osutamise kohta, peab Täitja tegema omal kulul vastavad parandused Tellija määratud tähtaja jooksul. Kui Tellija nõuab Teenuse nõuetekohast osutamist ja Täitja ei tee seda mõistliku aja jooksul, võib Tellija tellida sellise Teenuse osutamise kolmandatelt isikutelt ja nõuda Täitjalt selleks tehtud mõistlike kulutuste hüvitamist. Muuhulgas loetakse teenuse mittenõuetekohaseks osutamiseks:
 - 6.2.1 kliendi vastuvõtu mitte tagamist kokku lepitud aja jooksul kolmel või enamal korral;
 - 6.2.2 tingimustele mitte vastavate nõustajate kasutamist,
 - 6.2.3 nõustatava huvidele mitte vastavat seansi kestvuse lühendamist;
 - 6.2.4 Tellijaga mitte kooskõlastatud nõustaja vahetamist.
- 6.3. Kui punktis 6.2. nimetatud olukord on tekkinud rohkem kui kahel korral ja lepingu rikkumine kahjustab oluliselt Tellija huvi teenuse vastu, on Tellijal õigus lepingu erakorraliselt üles öelda, teatades sellest ette vähemalt 10 päeva.
- 6.4. Kui Täitja on lepingut rikkunud, kohustub ta Tellija nõudmisel tasuma leppetrahvi kuni 250 eurot iga rikkumise eest eraldi. Leppetrahv ei ole mõeldud lepingukohustuste täitmise asendamiseks, vaid selleks, et sundida kohustust täitma.
- 6.5. Täitjal on õigus nõuda Tellijalt tähtpäevaks tasumata summalt viivist 0,025% iga viivitatud kalendripäeva eest. Täitja esitab Tellijale kirjaliku nõude ja vastavasisulise e-arve. Muus osas piirdub Tellija vastutus Täitja ees lepingu alusel makstava tasuga.
- 6.6. Pooled vabanevad vastutusest vääramatü jõu puhul, mis takistab või teeb võimatuks lepingust tulenevate kohustuste täitmise. Pooled on kohustatud rakendama kõiki abinõusid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses lepingu täitmine. Lepingu osapool ei tohi arvestada vääramatü jõuga, kui ta ei ole andnud teisele poolele kirjalikku teadet vääramatust jõust kahe nädala jooksul pärast seda, kui ta sai sellest teada või hiljemalt ühe kuu jooksul vääramatü jõu algamisest.
- 6.7. Kui vääramatü jõud esineb üle kolme kalendrikuu, on pooltel õigus leping üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Täitjale tasuma faktiliselt osutatud Teenuse eest.
- 6.8. Kui lepingu rikkumisega on tekitatud kahju teisele lepinguosalisele või kolmandale isikule, on kahju kohustatud hüvitama selle tekitanud lepinguosaline.
- 6.9. Täitjal ei ole õigust tasule, kui Tellija on lepingu üles öelnud lepingu rikkumise tõttu.

7. KONFIDENTSIAALSUS

- 7.1 Täitja kohustub hoidma salajas talle seoses lepingu ja selle alusel sõlmitava tellimuse täitmisega teatavaks saanud konfidentsiaalsel informatsiooni.
- 7.2 Konfidentsiaalseks informatsiooniks loetakse mistahes vormis ja andmekandjal informatsiooni, mis lepingu või tellimuse tegemisel sai poolele teatavaks ja mis ei ole avaldatud ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele seaduse või lepingu või tellimuse alusel. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist Täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu või tellimuse olulist rikkumist. Ebaselguse korral, kas mingisugust informatsiooni tuleb käsitleda konfidentsiaalsena või mitte, on pool kohustatud tegema teisele poole pöördumise kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning täpsustama teabe konfidentsiaalsust.
- 7.3 Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumiseks ei loeta:
- 7.3.1 informatsiooni edastamist poole juhtorgani liikmetele, õigusnõustaja(te)le, audiitori(te)le ja raamatupidaja(te)le, välja arvatud juhul kui informatsioon edastatakse vastavatele isikutele eesmärgiga, et informatsioon jõuaks vastavate isikute kaudu kolmandate isikuteni;
 - 7.3.2 informatsiooni edastamist, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil;
 - 7.3.3 lepingut ja selle alusel sõlmitud tellimust osas, milles see on vajalik lepingu punktis 5 nimetatud kohustuse täitmise tagamiseks;
 - 7.3.4 Täitja lepingu ja tellimuse sõlmimiseks esitatud pakkumust ulatuses, milles selle avaldamise kohustus tuleb õigusaktidest ja milles Täitja ei ole seda märkinud ärisaladuseks. Erandina loevad pooled Täitja ärisaladuseks ja sellisena konfidentsiaalseks pakkumust ulatuses, milles Täitja on selle märkinud ärisaladuseks.
- 7.4 Täitja kohustub tagama, et isikud, keda nad tellimuse täitmisel kasutavad, oleksid teadlikud lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest ning nõudma nimetatud isikutelt kohustuse täitmist. Täitja vastutab teise poole ees vastava kohustuse täitmata jätmise eest.
- 7.5 Täitja kohustub lepingu ja tellimuse täitmiseks rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ning infotehnoloogilisi turvameetmeid lepingu või selle alusel sõlmitud tellimuse alusel temale mistahes viisil teatavaks saanud konfidentsiaalsete andmete kaitseks.
- 7.6 Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral vastutab Täitja vastavalt lepingus sätestatud tingimustel ja ulatuses.
- 7.7 Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.

8. LEPINGU LÕPPEMINE JA MUUTMINE

- 8.1 Leping lõpeb poolte kohustuste nõuetekohasel täitmisel.
- 8.2 Pooltel on õigus lepingu muutmises kokku leppida lepingus või riigihangete seaduses sätestatud alustel. Lepingut võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel, kui lepingus või selle lisades ei ole sätestatud teisiti. Pooltevahelised täiendavad kokkulepped fikseeritakse lepingu lisadena ja need on lepingu lahutamatud osad.
- 8.3 Tellijal on õigus leping üles öelda järgmistel juhtudel:
- 8.3.1 Täitja on lepingust tulenevad kohustused üle andnud ilma Tellija eelneva nõusolekuta;

- 8.3.2 Taitja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja Taitja pankrot;
 - 8.3.3 Taitja jätab tööd mistahes staadiumis pooleli või annab teisiti selgelt mõista, et ei kavatse töid lõpule viia;
 - 8.3.4 Taitja kaasab alltätjaid Tellija kooskõlastamata ja/või annab osa töödest üle Tellija nõusolekuta;
 - 8.3.5 Taitja paneb toime muu lepingu rikkumise ja ei kõrvalda rikkumist kümne päeva jooksul Tellija nõude saamisest;
 - 8.3.6 muudel õigusaktides sätestatud juhtudel, kui lepingus ei ole kokku lepitud teistsugust regulatsiooni.
- 8.4 Kui Tellija taganeb lepingust või ütleb lepingu üles Taitjast tingitud asjaolu tõttu, kohustub Taitja hüvitama Tellijale kõik sellega kaasnevad kulud ja kahju (sh tööde kallinemise, tööde üleandmisega viivitamisest põhjustatud kahju, juba tehtud tööde kahjustumise ning tööde ümber tegemise kulud jm).

9. TEADETE EDASTAMINE

- 9.1 Kõik teated ja muu informatsioon peab olema esitatud eesti keeles. Teated ja informatsioon loetakse nõuetekohaselt edastatuks, kui see on üle antud allkirja vastu või edastatud digitaalselt allkirjastatuna poole e-posti aadressile. Juhul, kui lepingus on informatsiooni edastamiseks ettenähtud kirjalik vorm või kui tegemist on informatsiooniga, millel on õiguslikud tagajärjed, edastatakse selline informatsioon poole ametlikul kirjablanketil, dateerituna, nummerdatuna ning poole esindaja allkirjastatuna. E-posti teel saadetud teade loetakse teisele poolele kättetoimetatuks, kui möödunud on üks tööpäev selle saatmisest.
- 9.2 Informatiivset teadet, millel ei ole õiguslikke tagajärgi, samuti korraldusliku iseloomuga või kiireloomulist teadet võib edastada telefoni, e-posti, või muu käibes kasutatava sidevahendi kaudu.
- 9.3 Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määravad pooled kontaktisikud:
- 9.3.1 Tellija kontaktisik, telefon, e-post:
 - 9.3.2 Taitja kontaktisik, telefon, e-post:.....
- 9.4 Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, välja arvatud lepingu muutmine (sh eelkõige lepingu mahu suurendamine, lepingu eseme ja/või tähtaja oluline muutmine), lepingu lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 9.5 Juhul, kui Tellija asendab oma kontaktisiku teisega, teatab ta sellest teisele poolele koheselt kirjalikult.

10. MUUD TINGIMUSED

- 10.1. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kostja asukoha kohtus.
- 10.2. Leping allkirjastatakse digitaalselt. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)