

HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIDU POOLSE TUNNUSTAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1 Tunnustamise kord kehtestab Harjumaa Omavalitsuste Liidu (edaspidi HOL) poolt isikute tunnustamise alused ja korra.
- 1.2 Tunnustamise eesmärk on tunnustada isikuid, kelle töö, saavutused ja isiklik eeskuju on toonud Harjumaale tuntust ning mõjutanud positiivselt maakonna arengut, samuti isikuid, kes on saavutanud häid tulemusi ja esinenud hästi konkurssidel, ülevaastustel, olümpiaadidel ja muudel üritustel.

2. Juhatus pädevus tunnustamise otsustamisel ja ettevalmistamisel

- 2.1 Juhatus otsustab Harju maakonna teenetemärkide (Harjumaa aukodaniku teenetemärk ja Harjumaa teenetemärk) andmise või moodustab teenetemärkide andmise otsustamiseks komisjoni vastavalt siseministri 18.02.2015 määrusele nr 5.
- 2.2 Juhatus otsustab Harjumaa Omavalitsuste Liidu tunnustusauhinna HOLMER andmise vastavalt Harjumaa Omavalitsuste Liidu volikogu 19.09.2012 otsusega nr 8 kinnitatud statuudile.
- 2.3 Turvalise hoone märgise andmise otsustab juhatus Harjumaa turvalisuse nõukogu ettepanekul.
- 2.4 Eesti Kultuurkapitali maakondliku kultuuripremia „Kultuuripärl“ laureaadi valimiseks Eesti Kultuurkapitali Harjumaa ekspertgrupi moodustatavasse komisjoni liikme esitamise ja preemia rahalise osapanuse otsustab juhatus kultuurinõuniku ettepanekul.
- 2.5 Rahvusooperi Estonia solistile antava Harjumaa teatripreemia rahalise suuruse otsustab juhatus kultuurinõuniku ettepanekul.
- 2.6 Vabariigi Presidendi poolt antavate teenetemärkide andmiseks HOL nimel ettepanekute tegemise otsustab juhatus.

3. HOL tunnustusavaldused

- 3.1 HOL tunnustusavaldused on aukiri, tänukiri, diplom ja tänukaart.

Aukiri

- 3.2 HOL aukiri antakse;
- 3.2.1 maakondlikku tunnustust pälvinud tegevuse või maakondlikku tähendust omavate teenete eest;
- 3.2.2 ühekordse silmapaistva saavutuse eest maakondliku või kohaliku tasandi probleemi lahendamisel;
- 3.2.3 füüsilisele isikule juubelitähtpäevade või ametist lahkumise puhul, kes on oma tegevusega saavutanud maakondlikus mastaabis silmapaistvaid tulemusi või kes on kohusetundlikult ja pikka aega täitnud maakondlikul tasandil tähelepanu pälvinud ja tunnustust leidnud viisil

tööülesandeid, omades kõrget kvalifikatsiooni ning autoriteeti oma eriala spetsialistide hulgas;

- 3.2.4 juriidilisele isikule või muule organisatsioonile tegevuse eest maakonna ühistegevuse arendamisel või nende juubelitähtpäevade puhul.
- 3.3 Käesoleva korra tähenduses on füüsiliste isikute juubelitähtpäevad 50. ja 60. sünnipäev, edasi iga 5 aasta järel. Juriidiliste isikute või muude organisatsioonide juubelitähtpäevad on 10. aastapäev, edasi iga 10 aasta järel (erandina 25., 75., 125. ja 175. aastapäev).
- 3.4 Aukiri antakse võimalusel koos sobiva meenega. Aukirjaga võib anda ka kingituse või rahalise preemia.
- 3.5 Igaühel on õigus esitada isiku aukirjaga tunnustamise taotlus, mille vorm tehakse kättesaadavaks HOL veebilehel. Taotlus tuleb esitada vähemalt 10 päeva enne soovivat autasustamist.
- 3.6 Aukirja andmise otsustab HOL töötaja oma pädevuses olevates valdkondades vajaliku või taotletava tunnustuse osas, konsulteerides selleks vajadusel tegevdirectori või juhatusega. Üldjuhul on aukirja andmise otsustamise aluseks esitatud taotlus. Aukirja andmise otsustaja korraldab ka aukirja vormistamise.
- 3.7 Aukirjale võib alla kirjutada HOL esimees või tegevdirectori. Aukiri registreeritakse HOL dokumendihaldussüsteemis.

Tänu kiri, diplom ja tänukaart

3.8 HOL tänu kiri antakse

- 3.8.1 isikule, kelle tegevus on loonud Harju maakonnale positiivset kuvandit või kes on märkimisväärselt aidanud kaasa maakondlike ürituste korraldamisele või aidanud kaasa HOL põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;
- 3.8.2 Harju maakonna õpilasele ja teistele isikutele, kes on saavutanud 1.-3. koha konkurssidel, ülevaastustel, olümpiaadidel ja teistel üritustel.
- 3.8.3 maakondlikul üritusel või maakonnale tuntust toonud üritusel eduka osalemise eest;
- 3.8.4 eduka sündmuse korraldamise või juhendamise eest.

3.9 Diplom antakse:

- 3.9.1 Harju maakonna õpilasele ja teistele isikutele, kes on saavutanud 4.-10. koha konkurssidel, ülevaastustel, olümpiaadidel ja teistel üritustel;
- 3.9.2 eduka osalemise eest haridus- või kultuurisündmusel.

3.10 Tänu kaart antakse HOL koostööpartneritele tunnustusavaldusena tehtud töö või antud abi või osutatud teenete eest.

3.11 Tänu kiri, diplom ja tänukaart antakse võimalusel koos sobiva meenega.

3.12 Tänu kirja, diplomi ja tänukaardi andmise otsustab Harjumaa Omavalitsuste Liidu töötaja oma pädevuses olevates valdkondades vajaliku või taotletava tunnustuse osas, konsulteerides selleks vajadusel tegevdirectoriga.

4. Tunnustusüritused ja tunnustamiseks esitamine

4.1 HOL töötajad korraldavad oma pädevuses olevates valdkondades vajaliku või taotletava tunnustuse väljendamiseks HOL nimel tunnustusüritusi, arvestades tunnustamist vajavat sihtgruppi, tunnustust pälvivate teenete iseloomu, seniseid tavaid ning HOL eelarvet.

4.2 HOL nimel tunnustamiseks ettepanekute esitamiseks konsulteerivad HOL töötajad kandidaatide osas taotletava tunnustuse sisu ja vormi arvesse võtvalt vajadusel eelnevalt tegevdirektori või juhatusega. Ettepanekud esitatakse otsustajale vastavas valdkonnas pädeva HOL töötaja või tegevdirektori poolt.

/ digitaalselt allkirjastatud /

Andre Sepp
Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees