**riigieelarvelise- ja Harjumaa Omavalitsuste Liidu eelarvelise toetuse kasutamise leping nr 6-2………………**

Käesolev riigieelarvelise toetuse kasutamise leping (edaspidi *leping*) on sõlmitud “.........” ....................................... 2017. aastal Tallinnas.

**Harjumaa omavalitsuste** (edaspidi nimetatud HOL), keda esindab tegevdirektor **…………………………** ühelt poolt ning Harjumaa haridus-, kultuuri-, spordi- või noorsoovaldkonna maakondliku ühistegevuse (edaspidi nimetatud ühisüritus) korraldaja **……………………………….. (**edaspidi nimetatud korraldaja), keda esindab …………………teiselt poolt, leppisid kokku alljärgnevas:

1. **Lepingu dokumendid**
   1. Käesoleva lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja lepingu lisadest, milles lepitakse kokku lepingu sõlmimise ajal ja pärast lepingu sõlmimist ning mis on lepingu lahutamatuteks osadeks ja moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.
   2. Lepingul on sõlmimise hetkel järgmised lisad:
      1. Lisa 1 – Toetuseks eraldatavate vahendite jaotus ja tingimused;
      2. Lisa 2 – Kuluaruande vorm.
2. Lepingu eesmärk ja ese
   1. Lepingu eesmärgiks on toetada üldhariduskoolide riikliku õppekava elluviimist, aidates kaasa Harju maakonnas (va Tallinna linnas) toimuvate munitsipaal-, riigi- ja eraüldhariduskoolide õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevuse ning  õpilaste aineolümpiaadide, võistluste ja õpilasürituste korraldusele 2017. aastal.
   2. Lepingu ese on vastavalt HOL volikogu poolt 18.01.2017. aasta otsusega nr 1 kinnitatud eelarvele ja HOL volikogu 16.04.2014. aasta otsusega nr 11 kinnitatud Harjumaa Omavalitsuste Liidu poolt rahastatavate maakondlike kultuuri-, spordi- ja noorsooürituste ning alushariduse õppe-kasvatus töös osalevate spetsialistide ning kooli- ja alusharidus juhtide ühistegevuse korraldamise korrale üle antav toetus.
3. Poolte kohustused
   1. **Korraldaja kohustub:**
      1. kasutama toetust lepingus ja lepingu lisades kokkulepitud korras ja tingimustel;
      2. esitama HOL-ile aruande lepingu lisas 2 ettenähtud vormil, koopiad kuludokumentidest ja maksekorraldustest ning seletuskirja toetuse kasutamise kohta **hiljemalt……………a**.
      3. pidama toetusena saadud raha kohta arvestust kooskõlas raamatupidamise seadusest tulenevate nõuetega;
      4. võimaldama Haridus- ja Teadusministeeriumil, Rahandusministeeriumil või HOLil kontrollida korraldaja esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse kasutamise sihipärasust.
      5. kandma kasutamata jäänud toetuse osa kümne (10) tööpäeva jooksul pärast lepingu lõppemist HOl-i arvele.
   2. **HOL kohustub:** üle kandma 5 tööpäeva jooksul peale lepingu sõlmimist korraldajale vastavalt ühistegevuse kavale ja koondeelarvele **…………………………….. (ühistegevuse nimekiri nr …… )** lepingust tulenevate kohustuste ……….. **eurot (…………… eurot)** toetussummana tingimusel, et korraldaja täidab kõiki käesolevas lepingus toodud kohustusi.
4. **Vastutus**
   1. Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.
   2. Mitte sihipäraselt kasutatud toetus või selle osa makstakse tagasi HOLi arvele
5. **Leppetrahv**
   1. Korraldaja on kohustatud maksma HOL-i nõudmisel leppetrahvi kuni viie (5) protsendi ulatuses HOL-i poolt ülekantud toetuselt:
      1. käesoleva lepingu punktides 3.1.1. – 3.1.5 sätestatud kohustuste tähtaegse täitmata jätmise eest;
      2. käesoleva lepingu punktis 3.1.4 sätestatud kontrollimise mittevõimaldamise eest;
   2. Leppetrahv kuulub tasumisele neljateistkümne (14) päeva jooksul HOL-i poolt Korraldajale vastavasisulise nõude esitamisest.
   3. Leppetrahvi tasumine ei välista HOL-i poolset õigust nõuda lepingust tulenevate kohustuste täitmist, samuti õigust lepingust taganeda sama või muu rikkumise eest käesolevas lepingus sätestatud alustel või seaduses sätestatud muul alusel.
6. **Vaidluste lahendamine**
   1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
   2. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
7. **Lepingu muutmine**
   1. Lepingu muutmine toimub poolte volitatud isikute vahel sõlmitud kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana.
   2. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab sellekohase ettepaneku teisele poolele kirjalikult. Teine pool on kohustatud kirjalikult vastama ettepanekule kolmekümne (30) päeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumise korral tuleb seda kirjalikult põhjendada.
8. **Lepingu kehtivus ja lepingust taganemine**
   1. Leping jõustub hetkel, kui lepingu pooled on sellele alla kirjutanud ja lõpeb toetuse saaja poolt esitatud toetuse aruande aktsepteerimisel toetusse andja poolt.
   2. Lepingu pooltel on õigus leping omavahelisel kirjalikul kokkuleppel igal ajal lõpetada.
   3. Lepingu pooltel on õigus lepingust ühepoolselt taganeda, teatades vastavast soovist teisele poolele vähemalt kuuskümmend (60) päeva ette.
   4. Pool võib lepingust taganeda, kui teine pool on lepingust tulenevat kohustust oluliselt rikkunud ja pool ei ole kohustuse täitmiseks antud kümne (10) päevase tähtaja jooksul asunud kohustust täitma.
9. **Lõppsätted**
   1. Käesoleva lepinguga seotud informatsiooni vahetamiseks määravad pooled lepingu **punktides 10.1 ja 10.2 nimetatud kontaktisikud.**
   2. Korraldaja nimetab HOL-i ja Haridus- ja teadusministeeriumi lepingu eesmärgis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki- tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel.
   3. Käesoleva lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
   4. Käesolev leping on avalik ja sõlmitud eesti keeles, neljal (4) lehel. Käesolev leping on allkirjastatud digitaalselt.
10. **Poolte rekvisiidid ja allkirjad**

10.1. HOL: Harjumaa Omavalitsuste Liit

reg nr: 80195199

aadress: Sirge tn 2, 10618 Tallinn

kontaktisik: Ruth Jürisalu

e-post: ruth@hol.ee

telefon: 615 0356

tehingupartneri kood: 585301

* 1. Korraldaja: …………………………..

reg nr: ………………………….

aadress: …………………………..

kontaktisik: ……………………………

e-post: …………………………..

telefon: ……………………………

pank: ……………………………

Harjumaa Omavalitsuste Liit Korraldaja

Vello Tamm ………………….

Tegevdirektor ………………….

**Lisa 1**

**Harjumaa Omavalitsuste Liidu kaudu maakonna haridus-, kultuuri-, spordi- või noorsoovaldkonna maakondliku ühistegevuse tingimused**

Käesolev lisa 1 on sõlmitud “.........” ....................................... 2017. aastal Tallinnas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Korraldaja** | **Toetus** |
|
|  |  |

**Korraldaja kohustub:**

Hindamiskriteeriumid lepingu täitmise mõõtmiseks:

1. Kuni 50% toetusest võib kasutada tööjõukuludeks sh
   1. ainealaste olümpiaadide, võistluste ja õpilasürituste vahetu korraldamisega seotud inimeste töö tasustamiseks;
   2. õpetajate aineühenduste ja koolijuhtide ühistegevust korraldavate inimeste töö tasustamiseks, et tagada järjepidevus ja jätkusuutlikkus tegevustes;
   3. õpetajate ja kooljuhtide töö tasustamiseks, kes jagavad kolleegidele heade praktikate kogemusi sh uute meetodite tutvustamine õppe- ja kasvatustöös, omaloodud metoodilise materjali näitlikustamine ja propageerimine, õpetajate ja koolijuhtide koostööle ja kaasamisele suunatud kogemuste jagamine jne;
2. Õpetajate ühenduste ühistegevuseks eraldatud vahendistest võib katta aineühenduste esindajate osalemise kulud maakonnasisestel ja siseriiklikel täiendkoolitustel juhul, kui osalenud edastavad omandatud teadmised maakonna vastava aineühenduse tegevuses osalevatele õpetajatele.
3. Õpilasürituste toetusvahenditest on võimalik katta õpilaste ja õpetajatega seotud kulud, kes esindavad maakonda üleriigilistel ainealastel olümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasüritustel.
4. Abikõlbulikeks kuludeks on :
   1. Tööjõukulud;
   2. Majanduskulud (õppematerjalid, ruumide rent, transpordikulud, õpilaste toitlustus ürituse raames, administreerimiskulud sh bürootarbed, trükised ja teavikud, koolituskulud, paljundus- ja printimine, autasud).
5. Abikõlbulikeks kuludeks ei ole:
   1. kooli või lasteaia muu personali (va õpetajad ja juhid) ja ametnike koolituskulud. Muu personali osalus on lubatud juhul, kui sellega ei kaasne täiendavaid kulusid (näit sisekoolitus või asutuses kohapeal toimuv välise koolitajaga koolitus vmt);
   2. töötasu kompenseerimine kinkekaartidega;
   3. teatrikülastused või teatri haridusasutusse kutsumine (va juhul, kui see on põhjendatud osa koolitusest).
6. Kinni pidama kokkulepitud tähtaegadest.
7. Edastama aruande 2017. aasta eraldatud vahendite kasutamise osas kokkulepitud tähtajal vastavalt lepingus sõlmitud kuupäevale.