



## HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIT

### JUHATUSE OTSUS

11.04.2018 nr 9

#### Kohaliku omaalgatuse programmi rakendamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 105<sup>12</sup> lõike 1 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6<sup>1</sup> lõike 1 alusel on alates 01.01.2018 maavalitsuste tegevuse lõpetamisest tulenevalt kohaliku omavalitsuse üksuste ühiselt täidetav ülesanne muuhulgas maakonna arengu kavandamine ja selle elluviimise suunamine. Harjumaa Omavalitsuste Liidu volikogu 27.09.2017 otsuse nr 11 punktiga 1.2 anti need ülesanded Harjumaa Omavalitsuste Liidule täitmiseks.

Harjumaa Omavalitsuste Liit on vastavalt riigihalduse ministri 09.03.2018 määruse nr 15 „Kohaliku omaalgatuse programm“ § 2 lõikele 4 ja § 3 lõikele 1 Harjumaal kohaliku omaalgatuse programmi rakendaja, kelle ülesanne on korraldada programmi rakendamist, s.h taotluste menetlemist, väljamaksete tegemist ja toetuse saaja üle järelevalvet. Sama määruse § 18 lõikest 1 tulenevalt tuleb Harjumaa Omavalitsuste Liidul moodustada taotluste hindamiseks viieliikmeline komisjon, mille koosseisu on Eesti külaliikumisel Kodukant õigus nimetada kaks liiget.

Riigihalduse ministri 22.03.2018 käskkirjaga nr 69 volitati Harjumaa Omavalitsuste Liitu kohaliku omaalgatuse programmi ülesandeid täitma ning Harjumaa Omavalitsuste Liit sõlmis regionaaltoetuste jagamiseks halduslepingu.

Lähtudes eeltoodust ning Harjumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja § 3 lõikest 1, § 4 punktist 20 ja § 14 lõikest 1, samuti arvestades juhatuse koosolekul esitatud ettepanekuid ning toimunud arutelu

1. Moodustada kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjon järgmises koosseisus:
  - 1.1 Maie Liblik - Harjumaa Omavalitsuste Liidu siseturvalisuse nõunik (esimees);
  - 1.2 Maret Lepiksaar - Keila Linnavalitsuse arendusnõunik;
  - 1.3 Anneli Kana - Eesti külaliikumine Kodukant esindaja;
  - 1.4 Heino Alaniit - Eesti külaliikumine Kodukant esindaja;
  - 1.5 Ülle Mitt - MTÜ Ühendus Loov Nõmme juhatuse liige.
2. Kinnitada kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjoni töökord (lisatud).
3. Teha punktis 1 nimetatud komisjoni töö tagamine ja kohaliku omaalgatuse programmi rakendaja korralduslike toimingute tegemine (s.h teabe haldamine, taotlejatega suhtlemine, otsustuste eelnõude ja dokumentatsiooni ettevalmistamine, taotluste rahuldamise otsuste teatamine, aruannete kinnitamise või kinnitamata jätmise otsustamine, kontrolli teostamine ja aruannete esitamine) ülesandeks Harjumaa Omavalitsuste Liidu kohaliku omaalgatuse programmi peaspetsialistile Maret Väljale.

4. Volitada Harjumaa Omavalitsuste Liidu tegevdirektorit
  - 4.1 allkirjastama juhatuse poolt heakskiidetud taotluste hindamistulemuste alusel taotluse rahuldamise otsuseid ja taotluse rahuldamata jätmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 19);
  - 4.2 allkirjastama toetuse tagasinõudmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 23).
5. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest

*/ digitaalselt allkirjastatud /*

Andre Sepp  
Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees

## Kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjoni töökord

### 1. Komisjoni töö põhimõtted

- 1.1 Käesolev töökord reguleerib kohaliku omaalgatuse programmi (edaspidi KOP) Harju maakonna taotluste hindamiskomisjoni töö põhimõtteid ja ülesandeid.
- 1.2 Taotluste hindamiseks moodustab Harjumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi HOL) viieliikmelise komisjoni (edaspidi Komisjon).
- 1.3 Taotlusi ja lõpparuandeid võtab vastu ning menetleb HOL peaspetsialist (edaspidi menetleja), kes valmistab muuhulgas ette ka komisjoni töömaterjalid ning protokollid komisjoni koosolekud.
- 1.4 Komisjoni ülesanne on taotluste sisuline hindamine ning põhjendatud ettepanekute tegemine taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Juhatuse kinnitatud taotluste hindamistulemuste alusel tehakse taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsused.
- 1.5 Komisjon juhindub oma töös riigihalduse ministri 09.03.2018 määrusest nr 15 "Kohaliku omaalgatuse programm", kohaliku omaalgatuse programmi taotluste hindamismetoodikast, Harju maakonnale eraldatud KOP vahenditest, käesolevast töökorrast ning muudest kehtivast õigusaktidest.
- 1.6 Komisjon lähtub töös järgmisest:
  - 1.6.1 töövormiks on koosolek, küsimuste käsitlemiseks võib pidada ka elektroonilisi arutelusid;
  - 1.6.2 tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku ja juhib komisjoni esimees;
  - 1.6.3 komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele;
  - 1.6.4 komisjon on otsustamisvõimeline, kui koosolekul osalevad rohkem kui pooled liikmetest;
  - 1.6.5 koosolekud protokollitakse;
  - 1.6.6 komisjoni koosolek on kinnine, kuid komisjoni koosolekul võivad osaleda vaatlejana rahanudmismisiteeriumi ja Kodanikuühiskonna Sihtkapital SA esindajad.
- 1.7 Taotluse hindamise käigus peab komisjoni liige olema sõltumatu ja erapooletu. Tal ei tohi olla omandi-, sugulus- või muid olulisi sidemeid pidi seotud taotluse esitajaga või taotluse ettevalmistamisega, mille tõttu võib tekkida kahtlusi isiku erapooletuses. Seotuse olemasolul taotluse esitanud organisatsiooniga on isik kohustatud isiklikult sellest komisjoni informeerima ning antud taotluse kohta ettepaneku või otsuse tegemisest ennast taandama.

### 2. Komisjoni ülesanded

- 2.1 Komisjoni üldised ülesanded:
  - 2.1.1 teostab vastavaks tunnistatud taotluste sisulist hindamist ning teeb HOLi juhatusele põhjendatud ettepanekud taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta;
  - 2.1.2 esitab taotluste hindamistulemused juhatusele kinnitamiseks;
  - 2.1.3 esitab juhatuse kinnitatud taotluste hindamistulemused taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuste tegemiseks;

2.1.4 osaleb mittetulundusühenduste informeerimisel KOP võimalustest ja taotluste esitamise korrast.

2.2 Komisjoni esimehe ülesanded:

2.2.1 korraldab taotluse esitamise tähtaja järgselt komisjoni koosoleku kokkukutsumise;

2.2.2 juhib komisjoni koosolekut ja tagab koosoleku otsuste protokollimise;

2.2.3 teavitab taotlejat taotluse mitterahuldamise otsusest taotluse mittevastavaks tunnistamise tõttu;

2.2.4 teavitab taotlejat taotluse rahuldamise otsusest elektrooniliselt;

2.2.5 teostab vajadusel toetuse saaja juures kohapealset kontrolli toetuse kasutamise üle.

2.3 Komisjoni liikmete ülesanded:

2.3.1 võtavad osa komisjoni koosolekutest, mõjuvatel põhjustel puudumise korral informeerib sellest õigeaegselt komisjoni esimeest;

2.3.2 hindavad projektitaotlusi enne komisjoni koosolekut, lähtudes kohaliku omaalgatuse programmi eesmärgist, hindamiskriteeriumitest ning taotluste hindamismetoodikast;

2.3.3 kasutavad hindamiseks saadud projektitaotlusi ainult hindamiseks, ei avalda neid kolmandatele isikutele ega kasuta isikliku või oma organisatsiooni kasu saamise eesmärgil, ei avalikusta komisjoni koosolekul arutletut ega avalda hindamistulemusi;

2.3.4 vastutavad projektitaotlusest saadud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest.

*/ digitaalselt allkirjastatud /*

Andre Sepp

Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees