

JÄÄTMEHOOLDUSKESKUSE ASUTAMISDOKUMENDID

Mittetulundusühing „Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus“

ASUTAMISLEPING

Käesolevale lepingule allakirjutajad, tegutsedes seaduse või volikirja alusel kohalike omavalitsusüksuste esindajatena, sõlmisid **Mittetulunduskeskuse Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus** asutamise kohta alljärgneva lepingu.

1. Asutada mittetulundusühing nimega **Mittetulundusühing Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus**. (edaspidi Keskus)
2. Keskuse asukoht on ja aadress
3. Keskuse tegevuse eesmärgiks on pealinnapiirkonnas jäätmehoolduse ühine kavandamine ja korraldamine ning liikmete ühistevõtte ja kohaliku omavalitsuse jäätmealaste ülesannete ühiselt täitmisega tagada avalike teenuste kättesaadavus ning säästva arengu põhimõtete järgimine.
4. Keskuse liikmeteks saavad olla ainult kohaliku omavalitsuse üksused.
5. Keskuse asutajateks on:
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
 - 5.4
 - 5.5
6. Liikmete kohustused Keskuse ees
 - 6.1 Asutajad kohustuvad maksma sisseastumismaksu EURi selleks avatavale pangakontole;
 - 6.2 Asutajad kohustuvad tagama Keskuse finantseerimise järgmises mahus ja põhimõtete alusel

/Keskuse tegevused ja finantseerimisskeem sõltuvad teostatavus ja tasuvusuuringu tulemustest, mille põhjal need sõnastatakse. Näiteks kas ühing hakkab tegelema nii Jäätmeseaduse § 66 lg 1¹ ja § 67 lg 2 alusel antud volitusnormide piires jne
7. Asutamislepingu allakirjutamisega kinnitavad asutajad Keskuse põhikirja, mis on käesoleva asutamislepingu lisaks.
8. Keskuse juhatuse liikmeteks on:
 - 8.1 isikukood..... elukoht
 - 8.2 isikukood..... elukoht
 - 8.3 isikukood..... elukoht

Mittetulundusühing Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus

PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. MittetulundusKeskuse nimi on **Mittetulundusühing Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus** (edaspidi Keskus).
2. Keskuse asukoht on:

II Keskuse eesmärk ja ülesanded eesmärgi täitmiseks on:

3. Keskuse tegevuse eesmärgiks on pealinnapiirkonnas jäätmehoolduse ühine kavandamine ja korraldamine ning liikmete ühistegevuse ja kohaliku omavalitsuse jäätmealaste ülesannete ühiselt täitmisega tagada avalike teenuste kättesaadavus ning säästva arengu põhimõtete järgimine.
4. Keskuse tegevused eesmärgist ja liikmete huvidest ja vajadustest lähtudes on järgmised:
4.1 /.../
Keskuse tegevused sõltuvad teostatavus ja tasuvusuuringu tulemustest, mille põhjal need sõnastatakse. Näiteks kas ühing hakkab tegelema nii Jäätmeseaduse § 66 lg 1¹ ja § 67 lg 2 alusel antud volitusnormide piires jne

III Keskuse liikmeks vastuvõtmise ning Keskusest väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

5. ÜKeskuse liikmeks võivad olla ainult kohaliku omavalitsuse üksused. Keskuse liikmete vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
6. Liikmeks olek lõpeb Keskusest välja astumise, liikme juriidilise isikuna lõppemise või Keskusest väljaheitmisega.
7. Keskusest väljaastumiseks, esitab Keskuse liige juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse vähemalt kolmekuulise etteteatamisajaga. Liikmelisus lõppeb etteteatamistähtajale järgneva kalendriaasta 1. jaanuarist.
8. Keskuse liikme võib Keskusest välja arvata liikmekohustuste olulisel määral täitmata jätmisekorral. Keskusest väljaarvamise otsustab juhatuse ettepanekul üldkoosolek. Enne vastava hääletamise läbiviimist teavitatakse Keskuse liiget kirjalikult ja palutakse esitada 10 tööpäeva jooksul oma kirjalikud vastuväited. Üldkoosoleku otsusest informeeritakse väljaarvatud Keskuse liiget viivitamatult
9. Keskusest välja astumisel või väljaheitmisel peab maksma Keskuse liige liikmemaksu jooksva majandusaasta lõpuni.

IV Keskuse liikmete õigused ja kohustused

10. Liikmetel on järgmised õigused:
 - 10.1 osaleda hääleõigusega Keskuse üldkoosolekul;
 - 10.2 saada teavet Keskuse poolt koostatavatest projektidest ja tegevusest;
 - 10.3 saada üldkoosoleku ja juhatuse koosoleku protokollide ära kirju või nende väljavõtteid;
 - 10.4 saada juhatuselt infot kõigis Keskuse tegevust puudutavates küsimustes;
 - 10.5 valida ja olla valitud Keskuse juhtimis- ja kontrolliorganitesse.

11. Liikmetel on järgmised kohustused:

- 11.1 maksta liikmemaksu ja sihtotstarbelisi makseid üldkoosolekul kehtestatud suuruses ja korras;
- 11.2 täita käesolevast põhikirjast ja Keskuse üldkoosoleku otsustest tulenevaid nõudeid;
- 11.3 oma tegevuse või tegevusetusega mitte kahjustama Keskuse ega tema liikmete huve.

V Üldkoosoleku kokkukutsumise tingimused ja kord ning otsuste vastuvõtmise kord;

- 12. Keskuse kõrgeim organ on üldkoosolek. Üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teeb Keskuse juhatuse liikmete kirjalikult teatavaks vähemalt 14 (neliteist) päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 13. Üldkoosolek toimub vähemalt 2 (kaks) korda aastas: järgmise majandusaasta tegevuskava ja eelarve peab olema vastu võetud hiljemalt 15. märtsiks, eelmise majandusaasta aruanne kinnitatud 30. juuniks.
- 14. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 14.1 põhikirja ja eesmärgi muutmine;
 - 14.2 juhatuse liikmete määramine;
 - 14.3 uute liikmete vastuvõtmise, väljaheitmise ja väljaarvamise otsustamine;
 - 14.4 eelmise majandusaasta ja revisjonikomisjoni aruannete kinnitamine;
 - 14.5 juhatuse või muu juhtorgani liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamiseks üldkoosoleku esindaja määramine;
 - 14.6 järgmise aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
 - 14.7 liikmemaksu suuruse, sihtotstarbeliste ja muude maksete määramine ja nende maksmise korra kehtestamine;
 - 14.8 revisjonikomisjoni liikmete määramine;
 - 14.9 muude küsimuste otsustamine mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teistele organitele lahendada.
- 15. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad üle poole liikmetest. Kui koosolek ei ole kvoorumi puudusel pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhataja kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt liiget.
- 16. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega (**alternatiiv 2/3 häälteenamusega**)
- 17. Häälendamise protseduur otsustatakse üldkoosolekul iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

VI Juhatus

- 18. Keskuse juhatuse liikmete minimaalne arv on 3 (kolm) ja maksimaalne arv 5 (viis). Juhatus liikmed valitakse Keskuse üldkoosolekul 4 (neljaks) aastaks;
- 19. Keskust võivad kõikides õigustoimingutes esindada juhatuse esimees ainuisikuliselt või kaks juhatuse liiget ühiselt.
- 20. Juhatus esimehe ja aseesimehe valivad juhatuse liikmed endi hulgast. Juhatus esimees, tema puudumisel aseesimees, juhatab juhatuse istungeid, koordineerib juhatuse tegevust, jagab ülesandeid juhatuse liikmete vahel ja esindab Keskust;

21. Juhatus:

- 21.1 otsustab kõiki Keskuse tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse;
 - 21.2 kinnitab Keskuse juhtimisstruktuuri ja koosseisu ning võtab tööle tegevjuhi;
 - 21.3 kinnitab Keskuse personali ametijuhendid ja tegevuskavad;
 - 21.4 kinnitab Keskuse nimel tehingutele alla kirjutamise korra ning Keskuse vara kasutamise ja käsutamise korra;
 - 21.5 viib läbi keskuse nimel toimuvad riigihanked;
 - 21.6 informeerib avalikkust Keskuse tegevusest, eesmärkidest ja seisukohtadest;
 - 21.7 korraldab Keskuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 21.8 kutsub kokku Keskuse üldkoosoleku.
22. Juhatus võtab vastu otsuseid koosolekutel, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatuses esimees omal algatusel või mõne juhatuses liikme või revisjonikomisjoni esimehe kirjalikul nõudmisel.
23. Juhatuses koosoleku toimumise aeg ja koht peab olema juhatuses liikmetele teatavaks tehtud vähemalt 7 (seitse) päeva enne koosoleku toimumist.
24. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuses liikmetest.
25. Punktis 24 sätestatud järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult 3/4 juhatuses liikmetest.
26. Juhatuses otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte jagunemisel võrdselt otsustab juhatuses esimehe hääl.
27. Juhatuses koosolekud protokollitakse, millele kirjutavad alla juhatuses esimees ja protokollija. Juhatuses otsus vormistatakse eraldi kirjalikult, kui seda nõuab kasvõi üks juhatuses liige. Sel juhul kirjutavad otsusele alla kõik koosolekul osalenud juhatuses liikmed. Eriarvamusele jäänud juhatuses liige märgib oma eriarvamuse juurde allkirja.
28. Juhatuses liikme võib üldkoosolek tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Keskust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

VII Aruandlus ja revisjonikomisjon

29. Juhatus esitab majandusaasta aruande ja tegevusaruande üldkoosolekule läbivaatamiseks ja kinnitamiseks hiljemalt 15. juuniks.
30. Korraldise üldkoosoleku väljakuulutamise ja toimumise vahelisel perioodil tagab juhatus Keskuse liikmetele võimaluse majandusaasta aruandega tutvuda.
31. Majandusaasta aruande ja tegevusaruande kinnitamisega loeb Keskuse üldkoosolek juhatuses tegevuse majandusaastal heaks kiidetuks.
32. Keskuse majandustegevuse kontrollimiseks ja järelvalve teostamiseks määrab üldkoosolek neljaks aastaks kolme liikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjon valib endi hulgast esimehe.
33. Revisjonikomisjoni esimees korraldab ja koordineerib komisjoni tegevust ja jagab ülesandeid liikmete vahel.
34. Revisjonikomisjon kontrollib põhikirjast kinnipidamist, raamatupidamist ja Keskuse finantstegevust ja koostab revisjoniaruande.
35. Revisjonikomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks revisjonikomisjoni liiget. Igal revisjonikomisjoni liikmel on üks hääl.

36. Pärast majandusaasta revideerimist esitab revisjonikomisjoni esimees juhatusele aruande, mille juhatuse esimees kannab ette üldkoosolekule koos seletusega.
37. Ilma revisjonikomisjoni aktita ei või üldkoosolek majandusaasta aruannet kinnitada.
38. Revisjonikomisjoni esimehel ja liikmel on õigus ilma hääleõiguseta osa võtta juhatuse koosolekutest.
39. Revisjonikomisjoni otsused protokollitakse. Revisjonikomisjoni otsustele kirjutavad alla kõik poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed.

VIII Keskuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

40. Keskuse ühinemine ja jagunemine, samuti lõpetamine on võimalik tingimusel, et otsus on ühehäälnelne kõigi liikmete poolt.
41. Keskuse likvideerijaks on üldkoosoleku poolt määratud isikud.
42. Keskuse lõpetamisel jagatakse, pärast kõikide nõuete rahuldamist alles jäänud vara üldkoosoleku otsuse alusel.

..... VOLIKOGU
OTSUS

.....

2011 nr

Mittetulundusühingu Pealinnapiirkonna Jäätmekeskuse
asutamisel osalemise otsustamine

..... soovib koostöös teiste kohaliku omavalitsuse üksustega asutada
Mittetulundusühingu Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus, et täita Jäätmeseadusega omavalitsustele
pandud ülesanded ühiselt.

Keskuse eesmärgiks on pealinnapiirkonnas jäätmehoolduse ühine kavandamine ja korraldamine
ning liikmete ühistegevuse ja kohaliku omavalitsuse jäätmealaste ülesannete ühiselt täitmisega
tagada avalike teenuste kättesaadavus ning säästva arengu põhimõtete järgimine.

Võttes aluseks Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 25 ja § 35 lg 1 ja 4,
mittetulundusühingute seaduse § 5 alusel ja kooskõlas põhimääruse § ,
..... volikogu

o t s u s t a b :

1. Osaleda Mittetulundusühingu Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus (edaspidi Keskus)
asutamisel.
2. Kiita heaks juurdelisatud Keskuse asutamislepingu ja põhikirja projektid.
3. Käesolevat otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul
arvates otsuse teatavakstegemisest.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

..... otsuse eelnõu „**Mittetulundusühingu Pealinnapiirkonna Jäätme keskuse asutamisel osalemise otsustamine**“

SELETUSKIRI

Viidatud õigusaktid

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 kohaselt on kohaliku omavalitsuse ülesandeks korraldada jäätmehooldust.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 25 kohaselt on volikogu ainupädevuses osalemise otsustamine mittetulundusühingus ning selles osalemise lõpetamise otsustamine.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 1 kohaselt võivad vallad ja linnad teenuste osutamiseks asutada ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud, olla osanikuks või aktsionäriks valla või linna arengu seisukohast olulises äriühingus, samuti asutada sihtasutusi ja olla mittetulundusühingu liikmeks.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 4 kohaselt kui vald osaleb liikmena mittetulundusühingus, siis otsustab osalemise ja selle lõpetamise valla- või linnavolikogu ja muus osas teostab asutaja- või liikmeõigusi valla- või linnavalitsuse poolt nimetatud isik.

Eelnõu eesmärk ja põhjendus

Käesolev eelnõu on koostatud lähtudes Harjumaa Omavalitsuste Liidu poolt tellitud ja Norra ja Euroopa Majanduspiirkonna Finantsmehhanismidest rahastatud regionaalarengu projekti „Pealinnaregiooni omavalitsusüksuste koostöö ja haldusvõimekuse tõstmine“ käigus tehtud analüüsi tulemustest.

Eelnimetatud regionaalarengu projekti eesmärgiks oli tõsta Tallinna ja tema naabervaldade (Pealinnaregiooni) haldusvõimekust ja jätkusuutlikkust eelkõige läbi avalike teenuste arendamise ning piirkonna arengulahenduste väljatöötamise. Samuti suurendada Pealinnaregiooni koostööd regionaalsel tasandil ja parendada piirkonna majanduskeskkonda ja ettevõtluse jätkusuutlikkust.

Eelnimetatud eesmärkide saavutamiseks seati ülesanneteks:

- Kokku leppida Pealinnaregiooni ühiste avalike teenuste loetelu.
- Kasvatada omavalitsuste teadlikkust ühiselt teenuste osutamise efektiivsusest.
- Teostada Kopenhaageni, Oslo ja Helsingi pealinnaregioonide koostöö kogemuste uuring ja analüüs sellest, mis oleks Pealinnaregioonile kasulik sealt üle võtta.
- Töötada välja ühtsed kvaliteedistandardid kokkulepitud avalike teenuste osutamisel.
- Teostada eksperthinnang ühiste teenuste osutamise juhtimismudeli ja ühiste teenuste osutamise õigusliku raamistiku kohta ning ette valmistada omavalitsuste tasandil seadusandlikud aktid teenuste delegerimiseks ning osutamiseks (tellimiseks). Koostada Pealinnaregiooni koostööregulatsioon.
- Teostada eksperthinnang ühiste teenuste finantseerimismudeli kohta ja teha ettepanekud selle rakendamiseks.
- Ette valmistada vajalikud seadusmuudatusettepanekud riiklikul tasandil.

Projekti dokumentatsioon sh läbiviidud analüüsid on kättesaadavad projekti koduleheküljel

<http://43939.edicypages.com/dokumentatsioon>

Uuringu käigus koostati kohaliku omavalitsuse üksuste õigusaktide ja halduslepingute pakett, mis on vajalik pealinnapiirkonna ühise Jäätme keskuse (vabatahtliku koostöö alusel moodustatud MTÜ) moodustamiseks ning talle ülesannete volitamiseks.

/sia peaks järgnema kokkuvõtte MTÜ tasuvusuuringust/

..... VOLIKOGU
OTSUS

.....

2011 nr

Volituse andmine halduslepingu sõlmimiseks

..... on asutanud koostöös teiste kohaliku omavalitsuse üksustega aastal Mittetulundusühingu Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus, et täita Jäätmeseadusega omavalitsustele pandud ülesanded ühiselt.

/siin tuleb välja tuua missuguste jäätmeseaduse paragrahvidele me tuginema ja mis on nende paragrahvide sisu. Konkreetne viide sõltub jällegi läbiviidavast teostatavus ja tasuvusanalüüsist/

Võttes aluseks Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 22 lg 1 p 37, Jäätmeseaduse § ning „Halduskoostöö seaduse“ § 3 lg 2, § 5, § 9, § 13 lg 1¹ p 1¹, volikogu

o t s u s t a b :

1. Sõlmida Mittetulundusühinguga Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus haldusleping (lisatud), millega mittetulundusühingut volitatakse täitma Jäätmeseaduse § sätestatud haldusülesandeid.
2. Volitada alla kirjastama nimetatud halduslepingu..
3. Käesolevat otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

.....volikogu..... „.....“ Lisa nr 1
..... 2011
otsuse nr juurde

HALDUSLEPINGU ANALÜÜS

Jäätmeseaduse alusel korraldatud jäätmeveo konkursiga seonduvate haldusülesannete täitmise volitamiseks Mittetulundusühing Pealinnapiirkonna Jäätmekeskusele

I Volitusnormi õiguslik alus

1. Halduslepingu sõlmimise õiguslikuks aluseks saab olla ainult seadusest tulenev volitusnorm. (Haldusmenetluse seaduse (HMS) § 97 lg 1 ja § 99 lg 1, halduskoostöö seaduse (HKTS) § 3)

/siin tuleb välja tuua missuguste jäätmeseaduse paragrahvidele me tugine me ja mis on nende paragrahvide sisu. Konkreetne viide sõltub jällegi läbiviidavast teostatavus ja tasuvusanalüüsist/

II Haldusülesannete volitamisel kaasnevate majanduslike kulude ja teenuste kättesaadavuse analüüs

HKTS § 5 lõike 1 alusel võib volikogu seaduses sätestatud volitusnormi kohaselt volitada haldusülesannete täitmise juriidilisele isikule, kui

1. haldusülesande täitmine juriidilise isiku poolt on majanduslikult põhjendatud,
2. haldusülesande täitmiseks volitamine ei halvenda selle täitmise kvaliteeti;
3. haldusülesande täitmiseks volitamine ei kahjusta avalikke huve ega nende isikute õigusi, kelle suhtes haldusülesannet täidetakse.

/ Konkreetne sisu sõltub jällegi läbiviidavast teostatavus ja tasuvusanalüüsist/

HALDUSLEPING

.....

..... 2011

1. LEPINGU POOLED

.....

ja

MTÜ Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus

2. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS

2.1. Lepingu aluseks on volikoguotsus nr

3. LEPINGUGA ÜLEANTAV HALDUSÜLESANNE

/ Konkreetne sisu sõltub läbiviidavast teostatavus ja tasuvusanalüüsist/

4. HALDUSÜLESANDE RAHASTAMINE

4.1. Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus on mittetulundusühing, mille rahastamises osaleb vastavalt Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus põhikirjale ning üldkoosoleku otsustele. Üleantav haldusülesanne seondub olemuslikult Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus poolt seni täidetud ülesannete ning Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus põhikirjalise tegevusega ning selle rahastamine toimub Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus üldistest eelarvelistest vahenditest.

5. JÄRELEVALVE

5.1. Järelevalvet haldusülesande täitmise üle teostab Järelevalve teostamiseks on Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus kohustatud võimaldama tutvuda kõigi haldusülesande täitmist puudutavate dokumentidega ning andma nõudmisel suulisi ja kirjalike selgitusi haldusülesande täitmise kohta.

5.2. Pealinnapiirkonna Jäätmekeskus on kohustatud esitama oma majandusaasta aruanded.

6. LEPINGU JÕUSTUMINE, KEHTIVUS, LÕPETAMINE

6.1. Leping jõustub allakirjutamisega lepingupoolte poolt ja kehtib tähtajatult.

6.2. Leping lõpeb automaatselt hetkel, mil lõpeb liikmesus Pealinnapiirkonna Jäätmekeskuses. Lepingupooled on sellisel juhul kohustatud tegema koostööd haldusülesande täitmise järjepidevuse tagamiseks.

6.3. Lepingupooltel on õigus Leping üles öelda, teatades sellest teisele lepingupoolele kirjalikult kaks kuu ette.

7. MUUD TINGIMUSED

7.1. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.

7.2. Lepingu muudatused ja täiendused kooskõlastatakse lepingupoolte vahel, vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla mõlema lepingupoole poolt ning on Lepingu lahutamatuks osaks.

7.3. Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris kahel leheküljel, millest kumbki lepingupool saab ühe eksemplari.

7.4. Isik, kes leiab, et Lepinguga on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi või kellel on selleks muu põhjendatud huvi, võib esitada Lepingu peale kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tähtaegadel ja korras.

8. POOLTE ALLKIRJAD