

Hindamiskomisjoni liikmete tähelepanekud ja soovitused

- Loe **enne** projekti koostamist **määrust**, **infomaterjale**, aga ka **hindamiskriteeriume**. See viimane aitab Sul paremini mõista, mida hindaja Sinu projektist “**otsib**”.
- Enne taotluse sisestamist kirjuta endale kõik hindamiskriteeriumides nõutav eraldi välja, hiljem ei pea enam otsima, mida kirjutada (läbimõeldud taotlus!).
- Palun järgi taotlusvormi lahtrite juures olevaid **abistavaid kommentaare**, leiad need abiinfo küsimärkide alt.
- Kirjuta lihtsalt, selgelt, arusaadavalt ja lühidalt.



KOP-i projektide peamine eesmärk on seotud kogukondade püsimise ja tugevdamisega!

- Mõttele läbi, kuidas Sinu projekt on **seotud kogukonnaga**.
- Kas **sündmus**, mida korraldad või **investeering**, mida teed, on kogukonna laiem algatus, st kokku lepitud koosolekul, kirjeldatud arengukavas vms.
- Kui projekti **äkkidee** on sündinud vaid 1-2 inimese peas, siis see “paistab projektist läbi” ja ei ole eriti veenev.
- **Kõik projektiideed ei sobigi KOP-i meetmetesse!**



Erista eesmärki ja selle tulemusi

- **Lähtu projekti loogikast: projekt kutsutakse ellu, et luua uus, parem olukord:**
 - praegune olukord ehk probleem;
 - soovitud uus olukord ehk eesmärk.
- Nende kahe vahele jäävad tegevused, mis selle uue olukorra saavutamiseks on vajalikud. Nimetatud tegevustega seotud kulud ongi **eelarve**. Tulemuste kirjeldamisel lähtu hilisemast mõõdetavusest ja hinnatavusest.



Näide kogukonna projekti otsesest eesmärgist:

- Projekti eesmärk on “Õnne küla aktiivse **kogukonna kasv** läbi külapäevade korraldamise.”
- **NB! Eesmärk ei ole külapäevade korraldamine!
See on TEGEVUS!**
- **EESMÄRK ON MUUTUS KOGUKONNAS, MIS
LÄBI PROJEKTI TEGEVUSTE ASET LEIAB.**



Väldi enamlevinud vigu

- Kui juhendis palutakse midagi kirjeldada **lühidalt**, 2-3 lausega, ära kirjuta asjassepuutumatu teksti.
- Kirjuta kogu oluline info välja taotluses selleks ette nähtud lahtrites, **viitamist** palun kasuta ainult seal, kus seda on nõutud.
- Ebareaalsed kasusaajad – ajalehe/FB kuulutuse või artikli lugejad, kõik valla/maakonna elanikud jne **ei ole otsesed kasusaajad**. Jää realistlikuks!
- Liigne kantseliit ja “udutamine” - **ebaselgus** vähendab oluliselt projektile antavat hinnangut.



- Eelarve puhul lahti kirjutamata hinna alus (tegelikult nõutav!) - mis on nt tunni-, kilomeetrihinna jm ühiku aluseks. Mingi teenuse kogumaksumus ei ole eelarve selgitus! Kui hindajale jääb miski ebaselgeks, kajastub see hindamistulemustes.
- Investeeringuprojekt lõpeb mingi asja/seadme ostuga või ehituse/remondi valmimisega. **Ost ise ei vii eesmärgini!**
- Näita projekti tegevustes ka selle investeeringu kasutamist ja eesmärgi täitmisele jõudmist – projekti pikkus on 1 aasta, selle ajal jõuab investeeringut ka kasutada.




Levinumad puudused taotlustes:

- taotlus on esitatud vale maakonna vormil;
- taotlus on esitatud vale meetme vormil;
- majandusaasta aruanne on esitamata (kui ühingul on tekkinud esitamise kohustus);
- projektiperiood erineb vooru fikseeritud abikõlblikust perioodist;
- kasusaajad ja nende asukoht on liiga lai, ületab ühe KOV-i piire;
- näitajate algväärtused on valesti märgitud või näitajaid on juurde lisatud.



Levinumad puudused taotlustes:

- tegevuste elluviimise tõendusmaterjalide loetelu on puudulik või sobimatu;
- eelarves kuluartiklite arvutuskäik puudub või on ebaselge;
- eelarves puuduvad üle 1000 € maksvate soetuste või teenuste võrreldavate hinnapäringute kirjeldused;
- puuduvad kohustuslikud lisadokumendid;
- taotlusvorm täidetud osaliselt või väga puudulikult.

Taotlusvormi iga välja taga on „sinine küsimärk“ , millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta või andmevälja kohta mõeldud selgitused

