



# 2024. aasta SÜGISVOORU infotund

**KOGUKOND ON OLULINE**

1

## Maakondlikud nõustajad/menetlejad:

**Harjumaa** Omavalitsuste Liit, Maret Välja

**Hiiumaa** Arenduskeskus, Kaja Sõrmus

**Ida-Virumaa** Omavalitsuste Liit, Alfred Alt

**SA Järvamaa**, Maile Kesküla

**Jõgevamaa** Arendus- ja Ettevõtluskeskus, Kersti Kurvits

**SA Läänemaa**, Maarja Läänesaar

**Lääne-Viru** Omavalitsuste Liit, Kristina Nurmetalu

**Pärnumaa** Omavalitsuste Liit, Karoliine Aus

**Põlvamaa** Omavalitsuste Liit, Eve Neemsalu

**Raplamaa** Arendus- ja Ettevõtluskeskus, Teele Ojasalu

**Saaremaa** Vallavalitsus, Eda Kesküla

**Tartumaa** Omavalitsuste Liit, Heili Uuk

**Valgamaa** Arenguagentuur, Aet Arula-Piir

**Viljandimaa** Omavalitsuste Liit, Krista Ojamäe

**Võrumaa** Arenduskeskus, Kaire Trumm

2

- Programmi nõuded on sätestatud vastavas [määruses](#).
- Üldise koordineerimise, väljatöötamise ja järelvalve korraldamise eest vastutab [Regionaal- ja Põllumajandusministeerium](#).
- Programmi rakendaja riiklikul tasandil on [Riigi Tugiteenuste Keskus](#) (RTK).
- Rakendajateks maakondades on maakondlikud arendusorganisatsioonid (**MARO**-d).
- Taotlusvoorud toimuvad **kaks** korda aastas, **kevad**el ja **sügis**el.
- 2024. aasta sügisvooru taotluste esitamine toimub **02.09** kuni **02.10 kell 16.30**.
- Taotluste ja aruannete **esitamine** toimub **ainult veebis** [e-toetuse keskkonnas](#).

3

## PROGRAMMI EESMÄRK

**on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.**

- Sihtgrupp ja kasusaajad: kohaliku kogukonna liikmed.
- Kogukond on kaasatud tegevuste elluviimisesse.
- Investeeringuobjektid on avalikus kasutuses ja kogukonna liikmetele kättesaadavad.

*KOP ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.*

**Oluline on kogukonna vajadus, algatus ja kaasamine.**

4

## Kogukond on\*: **OLULINE**

kindlas **piirkonnas** elav, **ühist** toimekeskkonda jagav ja teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste **rühm** ehk ühe piirkonna elanikud, kes:

- kasutavad samu teenuseid;
- viibivad ühises infoväljas;
- korraldavad ühiselt kogukonnaliikmetele vajalikke ettevõtmisi.

*\* määrusest tulenevalt*

5

## Kogukonnaks ei loeta\*:

- vaid **kitsa** huviala esindajaid või maailmavaate, elukutse, soo, ea või muu ühise tunnuse alusel loodud isikute gruppi;
- või gruppi, mille tegevused ja kooskäimise kohad **ei ole avatud** või mille tegevus ja eesmärgid **ei ole suunatud laiemale avalikkusele** kui oma liikmeskond.

*\* määrusest tulenevalt*

6

## Kogukonnateenus on:

kogukonna **liikmetelt** kogukonna **liikmetele** pakutav teenus, mis lähtub kogukonna vajadustest.

- Teenuse pakkuja on ka ise kogukonna liige.
- Kogukonnateenuse eesmärk **ei ole kasumi teenimine**, kuid tasu võtmine teenuskulude katteks on põhjendatud.
- Kogukonnateenuse **vajalikkus** peab olema taotluses selgitatud.

7

## Meetmed

### “Kogukonna areng”

panustab kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse.

### “Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine”

panustab kogukonnale vajalike ja selle liikmete ühistegevust soodustavate **avalikus kasutuses** olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse.

8

## Toetus ja omafinantseering

- Maksimaalsed toetussummad:
  - “**Kogukonna areng**” 2500 eurot;
  - “**Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine**” 4000 eurot.
- **Toetussumma** määr saab olla kuni **90%** projekti **abikõlblikest kuludest**.
- **Omafinantseeringu** minimaalne määr on **10%** projekti **abikõlblikest** ainult **rahalistest kuludest**.

9

## Meetmete (väljund)näitajad

### “Kogukonna areng”:

- läbi viidud **ürituste** või **tegevuste arv** (koolitused, infopäevad, külapäevad, koduleheküljed, infotrükised jm);
- tegevustes ja üritustel (koolitused, infopäevad, külapäevad jm) otseselt **osalenute arv**.

### “Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine”:

- rajatud või korrastatud avalikus kasutuses olevate **objektide arv**;
- toetatud kogukonnateenuste **arv**.

10

## Projekti (väljund)näitajad

- Projektiga seotud näitajate realistlikud **sihtväärtused sisestab taotleja** vastavalt oma projektile.
- Sihtväärtused on projekti **mõju hindamise** üheks aluseks ning nende saavutamist **kontrollitakse** esitatud **aruande** põhjal.
- Toetus võidakse (osaliselt) **tagasi nõuda**, kui näitajad või nende sihtväärtused jäävad **saavutamata** või saavutatakse osaliselt.

11

## Toetuse taotleja

- **Mittetulundusühing**, milles ei osale liikmena kohaliku omavalitsuse üksus ega riik ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole.
- **Sihtasutus**, mis ei ole asutatud kohaliku omavalitsuse üksuse ega riigi osalusel ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole.

12

## Toetuse taotleja

- Tegutseb **avalikes huvides** ning taotleja eesmärgid ja tegevused on suunatud avalikkusele, sh taotleja peab oma tegevusest teavitama avalikkust.
- Tegutseb oma liikmes- või töötajaskonnast **laiema sihtgrupi** heaks, välja arvatud erivajadustega inimeste heaks tegutsevad ühendused (projekt peab KOP-i eesmärki täitma).
- Tegutseb piirkondlikult **küla, aleviku, alevi, valla, linna** või **asumi** kogukonna huvides.

13

## Toetuse taotleja - erandid

- **Tallinna** linna puhul saavad taotlejaks olla ainult **linnasisesse asumi kogukonna huvides tegutsevad ühendused**.
- **Koguduste** puhul saavad taotlejaks olla kogudused, mis tegutsevad põhikirja järgi koguduse liikmetest **laiema sihtgrupi** huvides.
- Küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud **omavalitsuse piire ületavad ühendused**, mille on omakorda asutanud eraõiguslikud juriidilised isikud ja/või füüsilised isikud ja mille tegevuse sihtrühmaks on kogu vastava küla/alevi/asumi elanikkond ning eesmärgiks vastava küla/alevi/asumi piirkonna elu- ja sotsiaalse keskkonna parandamine.

14

## Taotlejaks ei saa olla:

- äriühingud, ettevõtjate liidud, ametiühingud;
- ameti-, kutse- ja erialaliidud, mis koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi, edendavad nende erialaoskusi või kaitsevad nende huve;
- korteri-, suvila-, aiandus-, garaaži- jmt ühistud;
- ühendused, kui nende **registrijärgne asukoht** on **teises** kohaliku omavalitsuse **üksuses** kui projekti **sihtgrupp**;
- ühendused, mille tegevuse peamised **eesmärgid** ja peamine **sihtgrupp** või projekti sihtgrupp **ületavad** ühe kohaliku omavalitsuse **piire**, välja arvatud määruses nimetatud erandid.

15

## Nõuded taotlejale

- Hiljemalt taotluse esitamise tähtaja seisuga peab taotlejal olema esitatud **majandusaasta aruanne**, kui selleks on tekkinud seadusest tulenev kohustus.
- **Ehitusinvesteeringute** puhul peab taotleja olema investeeringuobjekti **omanik** või tal peab olema selle objekti **kasutusõigus** ja avaliku kasutuse **leping** vähemalt **kolmeks aastaks** arvates projekti lõppemisest.
- Taotleja peab tagama investeeringute ja soetuste puhul nende **säilimise** ja edasise **avaliku kasutuse** ning töökorras hoidmise vähemalt **kolme aasta** jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.
- Taotlejal ei tohi olla riiklike maksude **võlga**, mis on suurem kui 100 eurot või varasematest taotlusvoorudest tähtjaks esitamata aruandeid.
- Taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust.

16



## Taotlus koosneb:

- **taotlusvormist**, mis sisaldab ka detailset **eelarvet** tegevuste lõikes;
- **volikirjast**, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel;
- **ehitusinvesteeringute** puhul (ehitus, renoveerimine, remont vms) on kohustuslikud lisad:
  - objekti omandi- või **kasutusõigust tõendava dokumendi** koopia;
  - objekti **avaliku kasutuse lepingu** koopia, kui objekt ei ole taotleja omandis;
  - kohaliku omavalitsuse kirjalik **kinnitus** selle kohta, kas ja millist kooskõlastust või luba see investeering vajab.

17

## Abikõlblikkuse periood

- Taotlusvooru **abikõlblikkuse** periood kestab **12 kuud** alates taotluste esitamise tähtajast ehk **sügisvoorus 02.10.2024 kuni 02.10.2025**.
- Projekti **tegevused viiakse ellu ja kulud on tekkinud ning tasutud abikõlblikkuse perioodil**.
- **Aruande võib** esitada **varem**, kui projekt viiakse ellu kiiremini.
- Erandjuhuna saab abikõlblikkuse perioodi pikendada kuni 6 kuu võrra eelkõige toetuse saajast mitteoleneval põhjusel riiklikul või kohalikul tasandil kehtestatud eriolukorra või piirangute tõttu, mis teevad võimatuks projekti elluviimise planeeritud ajal.

18

## Abikõlblike kulude üldtingimused

- Kulud peavad olema projekti tegevustega otseselt **seotud, põhjendatud** ja **vajalikud** projekti elluviimiseks.
- Kulud on **tekkinud** ja kuludokumentide alusel **tasutud** taotlusvooru **abikõlblikkuse perioodi jooksul**.
- Kõik projektiga seotud kulud peavad olema **tasutud toetuse saaja arvelduskontolt**.
- Kulud peavad olema **tõendatavad** algdokumentidega (arved, lepingud) ja nende tasumine pangakonto **väljavõttega**.
- Kulud peavad olema raamatupidamises selgelt **eristatavad** teistest ühingu kuludest.
- Üle **1000 euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluse eelarves kirjeldada **kahe võrreldava hinnapäringu** tulemused ja valiku **põhjendused**.

19

## Mitteabikõlblikud kulud

- Kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude üldtingimustele.
- Kulud, mis on tehtud toetuse saaja ja temaga seotud **isikute** huvide **konflikti** olukorras (v.a juhul kui toetuse saaja on esitanud ühingu üldkoosoleku protokolliga tehinguga nõustumise kohta).
- Projekti elluviimise seisukohast muud põhjendamatud ja ebaolulised kulud (alkoholi- ja tubakatoodete kulud, panga ülekande- ja hooldustasud, kindlustamiskulud, intressid, viivised, trahvid jne).
- Kulud projekti raamatupidamisele.

20

## Mitteabikõlblikud kulud

- Projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teiselt juriidiliselt isikult ja FIE-lt.
- Esinduskulud, **meened, auhinnad ja kingitused**.
- Amortisatsioonikulud.
- Organisatsioonide liikmemaksud.
- Riiklikud maksud ja lõivud, mis on riigi poolt taotlejale tagastatavad (näiteks käibemaks).
- Kulud, mis ei ole projekti tegevustega otseselt seotud, sh toetuse saaja igapäevased haldus-, transpordi-, sidevahendite-, majandamis- ja kontorikulud.

21

## Meetme “Kogukonna areng” mitteabikõlblikud kulud

- Hoonete, rajatiste ja ruumide **ehitus-, rekonstrueerimis-** ja **remonttööde** kulud.
- Üle **100 euro** maksvate **seadmete** soetamine (sh tööriistad, masinad, elektroonilised seadmed jm), mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti elluviimise periood ja mida on võimalik projekti tegevusteks rentida või laenata.
- Kulud **toiduainetele** ja **toitlustusele**, mis **ületavad 10% projekti abikõlblikest kuludest**.

22

## Meetme „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“ mitteabikõlblikud kulud

- **Koolituste** ja **ürituste** korraldamise kulud, sh kulud infopäevadele, külapäevadele ja muule sellisele.
- Investeeringute ja ostude kasutusele võtmisega seotud teenuste (transpordi- ja ehitusteenused, seadmete paigaldamine jms) kulud, mis on tehtud **eraisikute** osutatud **teenuste** eest maksmiseks (lepingute alusel).
- Kulud **toiduainetele** ja **toitlustusele**.

23

## Taotluse esitamine

Taotluse koos vajalike lisadega **esitab** taotleja **seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatult e-toetuse keskkonnas** <https://etoetus.rtk.ee> hiljemalt **02.10.2024 kell 16.30**.

Taotlusi saab **esitada** kogu taotlusvoorud avatud oleku ajal ehk **02.09-02.10 kella 16.30-ni**.

Taotlusvoorus võib taotleja esitada kuni **kaks** taotlust ehk ühe taotluse kummassegi meetmesse.

24

## Taotluse esitamine

Taotluse sisestamise **videojuhendi** leiab [siit](#).



RIIGI TUGITEENUSTE  
KESKUS



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

E-toetus

Struktuuritoetuse e-keskkond



25

## Taotluse menetlemine

- Taotluste menetlemise aeg on üldjuhul kuni **50 tööpäeva** alates taotluse esitamise tähtajast.
- Puuduste ja ebatäpsuste **kõrvaldamiseks** antakse aega kuni **5 tööpäeva**. Taotlust ja eelarvet võib muuta **ainult menetleja** poolt **viidatud** puuduste ja nendega kaasnevate muudatuste osas, **sisuline** muutmine **ei ole lubatud**.
- KOP-i määruse **§ 14 lg 6** sätestab asjaolud, mille puhul **taotlus tunnistatakse** nõuetele **mittevastavaks**.

26

## Taotluste hindamine

Taotlusi hindab **viieliikmeline hindamiskomisjon**.

### Hindamiskriteeriumid:

- **projekti** tegevuste eesmärgi **vastavus programmi eesmärgile** ja mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele (osakaal 30%);
- projekti **vajalikkus kogukonna** jaoks ja kogukonnaliikmete **kaasatus** projekti elluviimisesse (20%);
- projekti **tegevuste põhjendus**, tegevuste **vajalikkus** kavandatud tulemuse saavutamiseks ja projekti tulemuste **jätkusuutlikkus** (25%);
- projekti **eelarve põhjendus** ja **kuluefektiivsus** (25%).

27

## Taotluste hindamine

- Hindamisskaala on vahemikus **0-4** punkti.
- Hinnang taotlusele on **positiivne**, kui hinnete kaalutud keskmine on vähemalt **2,5 punkti**.
- Taotluste **pingerida** moodustatakse mõlema meetme taotluste kohta ühiselt.
- Komisjoni ettepaneku alusel teeb MARO otsuse taotluse **rahuldamise, osalise rahuldamise** või **rahuldamata jätmise** kohta. **Otsus** edastatakse taotlejale **e-toetuse keskkonna** kaudu.
- **Rahuldatud** taotluste **nimekiri avaldatakse** MARO veebilehel.
- Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

28

## Kokkuvõtteks

- **Kogukonna arengu** meetme kaudu toetatakse kõiki nn “**pehmeid tegevusi**”, mis tugevdavad kogukonda, sh võib soetada tegevuste elluviimiseks vajalikke vahendeid ja materjale.
- **Investeeringute** ja kogukonnateenuste arendamise meetme kaudu toetatakse **investeeringuid** ja investeeringute kasutuselevõtuks otseselt vajalikke sisseostetavaid teenuseid ainult juriidilistelt isikutelt.
- Mõlema meetme jaoks on **erald**i taotlusvormid.
- **Kaks taotlust** võib taotleja esitada juhul, kui need on **erinevates** meetmetes.

29

## Kokkuvõtteks

- Taotlused tuleb esitada **e-toetuse keskkonnas** hiljemalt ettenähtud kuupäevaks ja kellaajaks - **02.10 kell 16.30**.
- Taotluse **allkirjastaja** peab olema **registrijärgne juhatuse liige**. Kui allkiri antakse **volikirja** alusel, tuleb taotlusele lisada volikiri.
- **Asumipõhisuse nõue** kehtib ainult **Tallinnas**.
- **Omafinantseering** peab olema **rahaline**.
- **Sularahamaksud ei ole lubatud**.

30

## Elluviimine ja aruandmine

### Mida kõige hoolikamalt jälgida kogu projekti kestel?

- Tegevuse aluseks projekti elluviimisel on toetuse eraldamise otsus, projekt ise ja programmi määrus.
- Projekti **tegevusi** ja **ülekandeid** tohib teha ainult projekti **abikõlblikkuse perioodil** ehk voo- alguskuupäevast kuni lõppkuupäevani (**02.10.2024-02.10.2025**).
- **Viimane ülekannete** kuupäev on **02.10.2025**.
- **Aruanne** tuleb **esitada** hiljemalt **02.11.2025**.
- Projekt tuleb ellu viia **vastavalt** esitatud **taotlusele** ja kavandatud **tulemusi saavutades**.

31

## Muudatused

- Projekti elluviimise muudatused tuleb kooskõlastada vähemalt **10 tööpäeva** enne **abikõlblikkuse perioodi lõppu** MARO-le e-toetuse keskkonna kirjaga esitatud **muudatustaotlusega**.
- Projekti **eesmärki, väljundnäitajaid** ega nende **sihttasemed ei tohi muutuda**.
- Kuludevahelisi muudatusi võib teha ilma nõusolekut taotlemata ainult nende kulude osas, mis on eelarves olemas ja projekti kvaliteet ei kannata.
- **Pikendamist saab taotleda** kuni **6 kuu võrra** eelkõige toetuse saajast mitteoleneval põhjusel.

32



## Dokumendid

- **Projekti kulud** ja neid kajastavad kulu- ja makse**dokumendid** peavad olema raamatupidamisarvestuses selgelt **eristatavad** ühingu muudest kuludest ja dokumentidest.
- **Sularahamaksed ei ole lubatud**, kõik arveldused tehakse toetuse saaja kontolt.
- Sõlmitud **lepingud** täidetakse nõuetekohaselt. Lepingul peab olema:
  - number ja kuupäev;
  - poolte andmed (eraisikul ka isikukood);
  - kokkulepitud tasu, kuidas makstakse ja mille eest;
  - poolte allkirjad.

33

## Tasub tähele panna!

- Kui tegevused nõuavad ehitus- ja kasutusluba või ehitus- ja kasutusteatist, peavad need olemas olema.
- Projektiga soetatud või loodud **vara säilimine ja avalik kasutus** peab olema tagatud vähemalt **3 aastat** projekti lõppkuupäevast (kuni 02.10.2028).
- **Dokumentatsiooni** peab **säilitama 7 aastat** taotluse rahuldamise otsusest.
- MARO-l on õigus teostada **kohapealset järelkontrolli** projektiga seotud dokumentide, seadmete, materjalide, teostatud tööde jm vara osas. Toetuse saaja on kohustatud võimaldama kontrolli läbiviijal eelnimetatuga kohapeal tutvuda.

34

## Avalikkuse teavitamine

**Toetuse kasutamisest** ja **projekti tulemustest** peab toetuse **saaja teavitama avalikkust** kas oma **veebilehel**, mõnes avalikus **sotsiaalmeedia kanalis** või **kohalikus ajalehes**.

Lisaks tuleb projekti üritustel, koolitustel, erinevatel infomaterjalidel sh digitaalsetel, dokumentidel, trükistel, renoveeritud või korrastatud objektidel ja muudel juhtudel kasutada **viidet "Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist"**.

35

## Avalikkuse teavitamine

KOP-i **sümboolika** kasutamine ei ole veel kohustuslik, ent mugav võimalus KOP-i toetuse kasutamisest visuaalselt teavitada.



36

## Toetuse tagasimaksmine

MARO-l on õigus nõuda **toetus osaliselt** või **täielikult tagasi**, kui:

- on **rikutud** KOP-i määruse või teiste õigusaktide tingimusi või rahastamisotsuse nõudeid;
- projekti väljundnäitajaid on saavutatud **osaliselt** või **saavutamata**;
- on tehtud **mitteabikõlblikke** kulusid;
- on esitatud **valeandmeid**;
- **kasutamata** toetussumma on **suurem kui 100** eurot.

**NB!** Toetuse saaja kohustub kandma kõik kulud, mis tekivad projekti kallinemisel toetussummaga võrreldes.

37

## Tähelepanekud ja soovitused 1

- Loe **enne** projekti koostamist **määrust**, **infomaterjale**, aga ka **hindamiskriteeriume**. See viimane aitab Sul paremini mõista, mida hindaja Sinu projektist "**otsib**".
- Enne taotluse sisestamist kirjuta endale kõik hindamiskriteeriumides nõutav eraldi välja, hiljem ei pea enam otsima, mida kirjutada (läbimõeldud taotlus!).
- Palun järgi taotluse vormi lahtrite juures olevaid **abistavaid kommentaare**, leiad need abiinfo küsimärkide alt.
- Kirjuta lihtsalt, selgelt, arusaadavalt ja lühidalt.

38

## Tähelepanekud ja soovitused 2

**KOP-i projektide peamine eesmärk on seotud kogukondade püsimise ja tugevdamisega!**

- Mõttele läbi, kuidas Sinu projekt on **seotud kogukonnaga**.
- Kas **sündmus**, mida korraldad või **investeering**, mida teed, on kogukonna laiem algatus, st kokku lepitud koosolekul, kirjeldatud arengukavas jms.
- Kui projekti **äkkidee** on sündinud vaid 1-2 inimese peas, siis see "paistab projektist läbi" ja ei ole eriti veenev.
- **Kõik projektiideed ei sobigi KOP-i meetmetesse!**

39

## Tähelepanekud ja soovitused 3

**Erista eesmärki ja selle tulemusi.**

- **Lähtu projekti loogikast: projekt kutsutakse ellu, et luua uus, parem olukord:**
  - praegune olukord ehk probleem;
  - soovitud uus olukord ehk eesmärk.
- Nende kahe vahele jäävad tegevused, mis selle uue olukorra saavutamiseks on vajalikud. Nimetatud tegevustega seotud kulud ongi **eelarve**. Tulemuste kirjeldamisel lähtu hilisemast mõõdetavusest ja hinnatavusest.

40

## Tähelepanekud ja soovitused 4

### Näide kogukonna projekti otsesest eesmärgist:

- Projekti eesmärk on “Õnne küla **kogukonna kasv** tänu külapäevade korraldamisele 2025. aasta suvel.”
- **NB! Eesmärk ei ole külapäevade korraldamine! See on TEGEVUS!**
- **EESMÄRK ON MUUTUS KOGUKONNAS, MIS LÄBI PROJEKTI TEGEVUSTE ASET LEIAB.**

41

## Tähelepanekud ja soovitused 5

- Kui juhendis palutakse midagi kirjeldada **lühidalt**, 2-3 lausega, ära kirjuta asjassepuutumaid pikki lugusid.
- Kirjuta kogu oluline info välja taotluses ette nähtud lahtrites, **viitamist** palun kasuta ainult seal, kus seda on nõutud.
- Ebareaalsed kasusaajad – ajalehe/FB kuulutuse või artikli lugejad, kõik valla/maakonna elanikud jne **ei ole otsesed kasusaajad**. Jää realistlikuks!
- Liigne kantseliit ja “udutamine” - **ebaselgus** vähendab oluliselt projektile antavat hinnangut.

42

## Tähelepanekud ja soovitused 6

- Eelarve puhul lahti kirjutamata hinna alus (tegelikult nõutav!) - mis on nt tunni-, kilomeetrihinna jm ühiku aluseks. Mingi teenuse kogumaksumus ei ole eelarve selgitus! Kui hindajale jääb miski ebaselgeks, kajastub see hindamistulemustes.
- Investeeringuprojekt lõpeb mingi asja/seadme ostuga või ehituse/remondi valmimisega. **Ost ise ei vii eesmärgini!**
- Näita projekti tegevustes ka selle investeeringu kasutamist ja eesmärgi täitmisele jõudmist – projekti pikkus on 1 aasta, selle ajal jõuab investeeringut ka kasutada.

43

## Menetleja tähelepanekuid 1

### Levinumad puudused:

- taotlus esitatud vale maakonna vormil;
- taotlus esitatud vale meetme vormil;
- majandusaasta aruanne esitamata (kui ühingul on tekkinud esitamise kohustus);
- käibemaksu tagastus määramata või valitud vale võimalus;
- projektiperiood erineb voo fikseeritud perioodist;
- kasusaajad ja nende asukoht liialt lai või teises KOV-is;
- näitajate algväärtused muudetud või näitajaid lisatud.

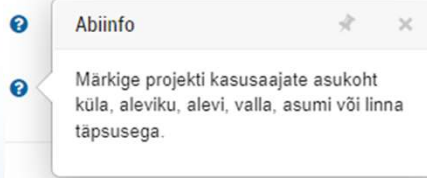
44

## Menetleja tähelepanekuid 2

### Levinumad puudused:

- tegevuste elluviimist tõendavate dokumentide loetelu puudulik või sobimatu;
- eelarve arvestuskäik ebaselge;
- puuduvad üle 1000 € maksumusega soetustevõi teenuste võrreldavad pakkumised;
- puuduvad kohustuslikud lisadokumendid;
- taotlusvorm täidetud osaliselt.

**Lahendus:**  
abiinfo  
juhiste  
järgimine!



45

**KOGUKOND  
ON OLULINE**



**KOHALIKU  
OMALGATUSE  
PROGRAMM**

Täname kaasa mõtlemast  
ja soovime *edukat* taotlemist!



46